



ESTADO DA PARAÍBA  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

# ***REGIMENTO INTERNO***

## ***DA CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA***

Resolução nº 05/2003  
(atualizada com a Resolução 222/2025)

João Pessoa  
Março, 2025



***REGIMENTO INTERNO***  
***DA CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA***

Resolução nº 05/2003  
(atualizada com a Resolução 222/2025)

João Pessoa  
Março, 2025



## SUMÁRIO

<b>TÍTULO I DA CÂMARA MUNICIPAL .....</b>	<b>9</b>
<b>CAPÍTULO I .....</b>	<b>9</b>
<b>DAS FUNÇÕES DA CÂMARA.....</b>	<b>9</b>
<b>CAPÍTULO II .....</b>	<b>9</b>
<b>DA SEDE DA CÂMARA .....</b>	<b>9</b>
<b>CAPÍTULO III .....</b>	<b>9</b>
<b>DA SESSÃO DE INSTALAÇÃO.....</b>	<b>9</b>
<b>CAPÍTULO IV.....</b>	<b>10</b>
<i>Seção I .....</i>	<i>10</i>
<i>Da Legislatura.....</i>	<i>10</i>
<i>Seção II.....</i>	<i>10</i>
<i>Da Sessão Legislativa .....</i>	<i>10</i>
<b>TÍTULO II DA MESA DA CÂMARA.....</b>	<b>10</b>
<b>CAPÍTULO I .....</b>	<b>10</b>
<b>DA COMPOSIÇÃO DA MESA.....</b>	<b>10</b>
<b>CAPÍTULO II .....</b>	<b>11</b>
<b>DA ELEIÇÃO DA MESA.....</b>	<b>11</b>
<b>CAPÍTULO III .....</b>	<b>12</b>
<b>DA COMPETÊNCIA DA MESA .....</b>	<b>12</b>
<b>CAPÍTULO IV.....</b>	<b>12</b>
<b>DA RENÚNCIA E DA DESTITUIÇÃO DA MESA.....</b>	<b>12</b>
<b>TÍTULO III CAPÍTULO I .....</b>	<b>13</b>
<b>DAS ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS DA MESA .....</b>	<b>13</b>
<i>Seção I .....</i>	<i>13</i>
<i>Da Competência do Presidente .....</i>	<i>13</i>
<i>Seção II.....</i>	<i>15</i>
<i>Das Atribuições dos Vice-Presidentes .....</i>	<i>15</i>
<i>Seção III.....</i>	<i>15</i>
<i>Da Competência dos Secretários .....</i>	<i>15</i>
<b>TÍTULO IV CAPÍTULO I .....</b>	<b>16</b>
<i>Seção I .....</i>	<i>16</i>
<i>Dos Líderes e Vice-Líderes .....</i>	<i>16</i>
<i>Seção II.....</i>	<i>16</i>
<i>Atribuições dos Líderes .....</i>	<i>16</i>
<i>Seção III.....</i>	<i>16</i>
<i>Do Colégio de Líderes .....</i>	<i>16</i>
<b>TÍTULO V DAS COMISSÕES .....</b>	<b>17</b>
<b>CAPÍTULO I .....</b>	<b>17</b>
<b>DISPOSIÇÕES GERAIS.....</b>	<b>17</b>
<b>CAPÍTULO II .....</b>	<b>18</b>
<b>DAS COMISSÕES PERMANENTES .....</b>	<b>18</b>
<i>Seção I .....</i>	<i>18</i>
<i>Da Competência das Comissões Permanentes .....</i>	<i>18</i>
<i>Seção II.....</i>	<i>20</i>
<i>Da Composição das Comissões Permanentes .....</i>	<i>20</i>
<i>Seção III.....</i>	<i>21</i>
<i>Dos Presidentes das Comissões Permanentes .....</i>	<i>21</i>
<i>Seção IV.....</i>	<i>22</i>
<i>Das Reuniões .....</i>	<i>22</i>
<i>Seção V .....</i>	<i>23</i>
<i>Dos Prazos .....</i>	<i>23</i>
<i>Seção VI.....</i>	<i>24</i>
<i>Dos Pareceres .....</i>	<i>24</i>
<i>Seção VII.....</i>	<i>25</i>
<i>Das Atas das Reuniões .....</i>	<i>25</i>
<i>Seção VIII.....</i>	<i>25</i>
<i>Das Vagas, Licenças e Impedimentos .....</i>	<i>25</i>

<b>CAPÍTULO III .....</b>	<b>26</b>
<b>DAS COMISSÕES ESPECIAIS .....</b>	<b>26</b>
<i>Seção I .....</i>	<i>27</i>
<i>Das Comissões de Estudos .....</i>	<i>27</i>
<i>Seção II .....</i>	<i>27</i>
<i>Da Comissão Parlamentar de Inquérito .....</i>	<i>27</i>
<i>Seção III .....</i>	<i>27</i>
<i>Da Comissão Processante .....</i>	<i>27</i>
<i>Seção IV .....</i>	<i>27</i>
<i>Das Comissões de Representação .....</i>	<i>27</i>
<b>TÍTULO V-A DAS FRENTES PARLAMENTARES .....</b>	<b>28</b>
<b>TÍTULO VI DAS SESSÕES PLENÁRIAS .....</b>	<b>30</b>
<b>CAPÍTULO I .....</b>	<b>30</b>
<b>DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....</b>	<b>30</b>
<i>Seção I .....</i>	<i>31</i>
<i>Das Sessões Ordinárias .....</i>	<i>31</i>
Subseção I.....	31
Disposições Preliminares .....	31
Subseção II.....	32
Do Pequeno Expediente .....	32
Subseção III .....	32
Ordem do Dia .....	32
Subseção IV .....	33
Do Grande Expediente .....	33
Subseção V .....	34
Das Explicações Pessoais .....	34
<i>Seção II .....</i>	<i>34</i>
<i>Das Sessões Extraordinárias .....</i>	<i>34</i>
<i>Seção III .....</i>	<i>35</i>
<i>Das Sessões Solenes .....</i>	<i>35</i>
<i>Seção IV .....</i>	<i>35</i>
<i>Das Sessões Especiais .....</i>	<i>35</i>
<i>Seção V .....</i>	<i>36</i>
<i>Das Sessões Secretas .....</i>	<i>36</i>
<b>CAPÍTULO II .....</b>	<b>36</b>
<b>DAS DISCUSSÕES E DELIBERAÇÕES .....</b>	<b>36</b>
<i>Seção I .....</i>	<i>36</i>
<i>Das Discussões .....</i>	<i>36</i>
<i>Seção II .....</i>	<i>37</i>
<i>Dos Apartes e da Questão de Encaminhamentos dos Trabalhos .....</i>	<i>37</i>
<i>Seção III .....</i>	<i>38</i>
<i>Do Adiamento da Discussão .....</i>	<i>38</i>
<i>Seção IV .....</i>	<i>38</i>
<i>Do Encerramento de Discussão .....</i>	<i>38</i>
<b>CAPÍTULO III .....</b>	<b>38</b>
<b>DAS VOTAÇÕES .....</b>	<b>38</b>
<i>Seção I .....</i>	<i>38</i>
<i>Disposições Preliminares .....</i>	<i>38</i>
<i>Seção II .....</i>	<i>39</i>
<i>Do Encaminhamento de Votação .....</i>	<i>39</i>
<i>Seção III .....</i>	<i>39</i>
<i>Dos Processos de Votação .....</i>	<i>39</i>
<b>CAPÍTULO IV .....</b>	<b>40</b>
<b>DA QUESTÃO DE ORDEM .....</b>	<b>40</b>
<b>CAPÍTULO V .....</b>	<b>41</b>
<b>DAS ATAS .....</b>	<b>41</b>
<b>CAPÍTULO VI .....</b>	<b>41</b>
<b>DA PREJUDICIALIDADE .....</b>	<b>41</b>
<b>TÍTULO VII DOS VEREADORES .....</b>	<b>42</b>
<b>CAPÍTULO I .....</b>	<b>42</b>
<b>DO EXERCÍCIO DO MANDATO .....</b>	<b>42</b>
<b>CAPÍTULO II .....</b>	<b>42</b>

<b>DOS DIREITOS E DEVERES DOS VEREADORES .....</b>	<b>42</b>
Seção I .....	42
<i>Dos Direitos.....</i>	42
<i>Seção II.....</i>	42
<i>Dos Deveres.....</i>	42
<i>Seção III.....</i>	43
<i>Das Proibições.....</i>	43
<i>Seção IV.....</i>	43
<i>Do Decoro Parlamentar.....</i>	43
CAPÍTULO III .....	43
DAS FALTAS, DA LICENÇA E DA SUBSTITUIÇÃO.....	43
CAPÍTULO IV .....	44
DA REMUNERAÇÃO .....	44
CAPÍTULO V .....	44
DA PERDA DO MANDATO E DA EXTINGÇÃO.....	44
<b>TÍTULO VIII DO PLENÁRIO E DAS PROPOSIÇÕES.....</b>	<b>45</b>
CAPÍTULO I .....	45
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....	45
CAPÍTULO II .....	47
DA PROPOSTA DE EMENDA À LEI ORGÂNICA .....	47
CAPÍTULO III .....	48
DOS PROJETOS.....	48
CAPÍTULO IV.....	49
DAS INDICAÇÕES.....	49
CAPÍTULO V .....	49
DOS REQUERIMENTOS.....	49
<i>Seção I .....</i>	49
<i>Dos Requerimentos Sujeitos a Despacho de Plano pelo Presidente.....</i>	49
<i>Seção II .....</i>	50
<i>Dos Requerimentos Sujeitos à Deliberação do Plenário.....</i>	50
CAPÍTULO VI .....	51
DOS SUBSTITUTIVOS E EMENDAS.....	51
<i>Seção I .....</i>	51
<i>Do Substitutivo.....</i>	51
<i>Seção II .....</i>	51
<i>Da Emenda .....</i>	51
CAPÍTULO VII.....	52
DOS RECURSOS.....	52
CAPÍTULO VIII.....	53
DA REDAÇÃO FINAL .....	53
CAPÍTULO IX.....	53
DA SANÇÃO, DO VETO E DA PROMULGAÇÃO .....	53
<b>TÍTULO IX DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL.....</b>	<b>54</b>
CAPÍTULO I .....	54
DOS PROJETOS DE LEI DO ORÇAMENTO ANUAL, DO PLANO PLURIANUAL E DAS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS.....	54
CAPÍTULO II .....	55
DA TOMADA DE CONTA DO PREFEITO E DA MESA .....	55
CAPÍTULO III .....	55
DOS CÓDIGOS .....	55
CAPÍTULO IV .....	56
DAS HONRARIAS .....	56
CAPÍTULO V .....	58
DA OVIDORIA PARLAMENTAR .....	58
CAPÍTULO VI .....	58
DA POLÍCIA DA CÂMARA.....	58
<b>TÍTULO X DA PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.....</b>	<b>60</b>
CAPÍTULO I .....	60
DA INICIATIVA POPULAR DE LEI .....	60
CAPÍTULO II .....	60
DAS PETIÇÕES E REPRESENTAÇÕES E OUTRAS FORMAS DE PARTICIPAÇÃO .....	60

CAPÍTULO III .....	60
DA AUDIÊNCIA PÚBLICA .....	60
CAPÍTULO IV.....	61
DO CREDENCIAMENTO DE ENTIDADES E DA IMPRENSA .....	61
<b>TÍTULO XI DA ADMINISTRAÇÃO E DA ECONOMIA INTERNA.....</b>	<b>62</b>
CAPÍTULO I .....	62
DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS .....	62
CAPÍTULO II .....	62
DA ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL, ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, OPERACIONAL E PATRIMONIAL .....	62
<b>TÍTULO XII DA GESTÃO DOS SERVIÇOS INTERNOS DA CÂMARA .....</b>	<b>63</b>
<b>TÍTULO XIII DO REGIMENTO INTERNO .....</b>	<b>64</b>
<b>TÍTULO XIV DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....</b>	<b>64</b>
<b>GLOSSÁRIO DE TERMOS LEGISLATIVOS .....</b>	<b>66</b>

**TÍTULO I**  
**Da Câmara Municipal**  
***Capítulo I***  
***Das Funções da Câmara***

**Art. 1º** O Poder Legislativo Municipal é exercido pela Câmara Municipal, que tem funções legislativas, de fiscalização financeira e de controle externo do Executivo, de julgamento político-administrativo, desempenhando ainda as atribuições que lhe são próprias, atinentes à gestão dos assuntos de sua economia interna.

**Art. 2º** As funções legislativas da Câmara Municipal consistem na elaboração de Lei Orgânica, suas emendas, leis complementares, leis ordinárias, decretos legislativos e resoluções sobre quaisquer matérias de competência do Município, bem como na apreciação de medidas provisórias.

**Art. 3º** As funções de fiscalização financeira consistem no exercício do controle da administração pública municipal, principalmente quanto à execução orçamentária e ao julgamento das contas apresentadas pelo Prefeito, integradas estas àquelas da própria Câmara, sempre mediante o auxílio do Tribunal de Contas do Estado.

**Art. 4º** As funções de controle externo da Câmara implicam a vigilância dos negócios do Executivo em geral, sob os prismas da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e da ética político-administrativa, com a tomada das medidas sanatórias que se fizerem necessárias.

**Art. 5º** As funções julgadoras ocorrem nas hipóteses em que é necessário julgar os Vereadores, quando do cometimento das infrações político-administrativas previstas em lei.

**Art. 6º** A gestão dos assuntos de economia interna da Câmara realiza-se através da disciplina regimental de suas atividades e da estruturação e administração de seus serviços auxiliares.

***Capítulo II***  
***Da Sede da Câmara***

**Art. 7º** A Câmara Municipal de João Pessoa tem sua sede no prédio de nº 43 da Rua das Trincheiras na Capital do Estado da Paraíba, cuja denominação é Casa Napoleão Laureano.

**Parágrafo único.** Havendo motivo relevante, ou de força maior, a Câmara Municipal de João Pessoa poderá, por deliberação da Mesa, *ad referendum* da maioria absoluta dos Vereadores, reunir-se em outro edifício em ponto diverso da Capital.

**Art. 8º** Nas dependências da Câmara Municipal de João Pessoa, não poderão ser afixados quaisquer símbolos, quadros, faixas, cartazes ou fotografias que impliquem propaganda político-partidária, ideológica, religiosa ou promocional de pessoas vivas ou de entidades de qualquer natureza.

**§ 1º** O disposto neste artigo não se aplica à colocação de brasão ou bandeira do país, do Estado ou do Município, na forma de legislação aplicável, bem como de obra artística de autor consagrado.

**§ 2º** É vedado dar denominação de pessoas vivas a quaisquer das dependências das edificações da Câmara.

**Art. 9º** Somente por deliberação do Plenário, e quando o interesse público o exigir, poderá o recinto de reuniões da Câmara ser utilizado para fins estranhos à sua finalidade.

***Capítulo III***  
***Da Sessão de Instalação***

**Art. 10** A Câmara Municipal de João Pessoa instalar-se-á, no dia 1º de janeiro, às 15 horas, no primeiro ano de cada Legislatura, em sessão solene, reunindo os Vereadores diplomados pela Justiça Eleitoral, sob a presidência do último Presidente, se reeleito Vereador, e, na falta deste, do mais votado, que convidará dois Vereadores, de preferência de partidos diferentes, para servir de Secretários no Ato de Compromisso e Posse.

**§ 1º** Aberta a sessão e definidos os Secretários, o presidente designará um deles para proceder à chamada nominal dos Vereadores, por ordem alfabética, que apresentarão o seu diploma e a sua declaração de bens. O presidente, então, os declarará empossados, observando o compromisso, que por ele será lido e repetido pelos demais Vereadores: “Prometo cumprir a Constituição da República Federativa do Brasil, a Constituição do Estado da Paraíba, a Lei Orgânica do Município de João Pessoa e as demais leis, objetivando a consolidação dos ideais democráticos, fundados na liberdade, na cidadania, na dignidade humana, no respeito à natureza e na promoção aos direitos humanos”.

**§ 2º** Após terem prestado compromisso, o presidente dos trabalhos chamará cada Vereador para assinar o respectivo termo de posse, que será lavrado em livro próprio.

**§ 3º** Findo o compromisso, o presidente declarará empossados os que prestaram juramento.

**§ 4º** A Mesa mandará publicar no Semanário Oficial do Município a relação dos Vereadores empossados.

**§ 5º** O Vereador diplomado que não tomar posse na sessão de instalação terá que fazê-lo na primeira Sessão Legislativa, no primeiro período da legislatura, perante a Mesa, seguindo-se o mesmo procedimento de prestar juramento, declarado empossado e publicado no Semanário Oficial do Município.

**§ 6º** Não tomando posse, o Vereador perderá o mandato, sendo empossado, de imediato, o primeiro suplente, sendo adotado o mesmo procedimento de posse.

**§ 7º** Na sessão solene de instalação da Câmara, farão uso da palavra, pelo prazo de dez minutos, um representante das autoridades convidadas, um representante dos Vereadores empossados, e o presidente da sessão.

***Capítulo IV***  
***Seção I***  
***Da Legislatura***

**Art. 11** A Legislatura terá duração de 04 (quatro) anos, compreendendo cada ano uma Sessão Legislativa, contendo cada sessão 2 (dois) períodos.

***Seção II***  
***Da Sessão Legislativa***

**Art. 12** A Sessão Legislativa compreenderá 02 (dois) períodos: de 31 de janeiro a 20 de junho e de 30 de julho a 31 de dezembro. (Acrecentado pela Resolução nº 123/2015)

**§ 1º** Quando o início da Sessão Legislativa recair no sábado, domingo ou feriado, a sessão será transferida para o primeiro dia útil subsequente.

**§ 2º** O início dos períodos da Sessão Legislativa independe de comunicação aos Vereadores.

**§ 3º** Independente de convocação, na abertura do primeiro período de cada Sessão Legislativa, o Prefeito fará a leitura da mensagem.

**§ 4º** O primeiro e o segundo períodos da Sessão Legislativa, não serão interrompidos para o recesso, sem que haja a aprovação da Lei de Diretrizes Orçamentárias, e do projeto de Lei Orçamentária Anual, respectivamente.

**TÍTULO II**  
**Da Mesa da Câmara**  
***Capítulo I***  
***Da Composição da Mesa***

**Art. 13** A Mesa é o órgão de direção dos trabalhos Legislativos e dos serviços administrativos da Câmara, sendo composta por 1 (um) Presidente, 1º e 2º Vice-presidentes, e 1º, 2º e 3º Secretários, com mandato de 2 (dois)

anos, permitida a recondução para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente. (Alterado pela Resolução nº 216/2024)

**Parágrafo único.** É vedada a eleição de Vereador suplente para a Mesa.

**Art. 14** O Presidente da Câmara não poderá fazer parte de liderança, nem de Comissões Permanentes e Especiais, salvo a Comissão de Representação. Os demais membros da Mesa poderão fazer parte de lideranças e Comissões Permanentes e Especiais só podendo presidir as Especiais. (Alterado pela Resolução nº 84/2011)

**Art. 15** A Mesa Diretora reunir-se-á ordinariamente uma vez por semana, em dia e hora pré-fixados, e extraordinariamente, sempre que convocada pelo Presidente.

§ 1º Será destituído da Mesa, o membro que deixar de comparecer a 5 (cinco) reuniões ordinárias consecutivas sem causa justificada.

§ 2º Na falta dos membros da Mesa e seus substitutos na hora regimental para o início da sessão, assumirá a presidência dos trabalhos o Vereador mais idoso dentre os presentes, o qual escolherá entre seus pares um Secretário, dirigindo normalmente os trabalhos até o comparecimento de algum Vereador titular.

## ***Capítulo II*** ***Da Eleição da Mesa***

**Art. 16** No início de cada legislatura, no dia primeiro de janeiro, logo após a Sessão de Posse dos Vereadores, a Câmara se reunirá, extraordinariamente, ainda sob a presidência do Vereador que presidiu a sessão de instalação, para a eleição da Mesa Diretora, na forma e composição do Art. 13 e seu parágrafo único, e, havendo maioria absoluta, elegerão os membros da Mesa, que serão, automaticamente, empossados.

§ 1º Na hipótese de não haver número suficiente para a eleição da Mesa, o Vereador presidente dos trabalhos abrirá a sessão, mandará constar na ata para assinalar o fato e, em seguida, convocará uma nova sessão para 30 (trinta) minutos depois, quando com qualquer número de Vereadores fará realizar a eleição.

§ 2º A eleição para renovação da Mesa dentro da mesma legislatura somente poderá ser realizada no período de um ano após a eleição do primeiro biênio, em qualquer sessão da segunda Sessão Legislativa, mediante convocação, adotando o mesmo procedimento do parágrafo anterior, empossando-se os eleitos em primeiro de janeiro do ano subsequente. (Acrescentado pela Resolução nº 191/2022)

**Art. 17** A eleição para membros da Mesa far-se-á através de eleição nominal, com a presença de maioria absoluta.

§ 1º O Presidente convidará os Vereadores a declinarem o nome ou os nomes dos candidatos que procederam ao registro na conformidade do Art. 18 deste Regimento Interno.

§ 2º Concluída a apuração, o Presidente declarará o resultado e, se qualquer dos candidatos não conseguir maioria absoluta de votos dentre os votantes, proceder-se-á um segundo escrutínio, para aquele ou aqueles cargos cujos candidatos não conseguiram a referida votação. Ao segundo escrutínio concorrerão apenas os dois candidatos mais votados, proclamando-se eleito o que obtiver a maioria simples. No caso de persistir o empate, considerar-se-á eleito o mais idoso.

**Art. 18** Para eleição da Mesa, os registros de candidatura obedecerão aos seguintes critérios:

I - Na primeira eleição de cada legislatura, os registros deverão ser feitos até o 8º (oitavo) dia anterior à eleição, no protocolo geral da Câmara, que, de imediato, encaminhará ao Vereador mais votado, que sendo candidato ou estando ausente, ao mais idoso;

II - Na segunda eleição da legislatura, as inscrições terão que ser feitas até o início da eleição, no protocolo geral da Câmara, que, de imediato, encaminhará à presidência. (Acrescentado pela Resolução nº 191/2022)

**Art. 19** Recebidos os registros, o Presidente iniciará o processo de votação na forma do Art. 17 e seus parágrafos, não sendo facultado ao Vereador retardatário proferir o seu voto, bem como, depois de declinar, retificá-lo. Não sendo também permitido ao Vereador abandonar o Plenário no curso da votação, salvo se acometido de mal súbito, sendo considerado o voto que já tenha proferido.

### ***Capítulo III Da Competência da Mesa***

**Art. 20** Compete à Mesa da Câmara, dentre outras atribuições estabelecidas em lei, neste Regimento ou por resolução da Câmara, ou delas implicitamente resultantes:

I - propor, no Plenário, projetos que disponham sobre sua organização, funcionamento, polícia, segurança e serviços, regime jurídico de pessoal, bem como criação, transformação, ou extinção de cargos, empregos e funções e fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias;

II - propor, no Plenário, projetos que fixem ou atualizem os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores e Secretários municipais, na forma estabelecida na Constituição Federal e na Lei Orgânica do Município;

III - propor, no Plenário, projetos sobre licença para afastamento do cargo de Prefeito, Vice-Prefeito, bem como autorização para ausentarem-se do município de acordo com a Lei Orgânica do Município;

IV - promover os cargos, empregos e funções dos serviços administrativos da Câmara, bem como conceder licença, aposentadoria e vantagens devidas aos servidores, ou colocá-los em disponibilidade;

V - requisitar servidores da administração pública direta, indireta ou fundacional, para quaisquer serviços;

VI - elaborar e encaminhar ao Poder Executivo, até o dia 30 de julho, após aprovação pelo Plenário, proposta orçamentária da Câmara, para ser incluída na proposta do Município;

VII - enviar ao Executivo Municipal, até 31 de março, as contas do exercício anterior;

VIII - encaminhar ao Poder Executivo Municipal, solicitação de crédito adicional, referente ao funcionamento da Câmara e dos seus serviços;

IX - estabelecer os limites de competência para autorização de despesas;

X - autorizar assinatura de convênio e de contrato de prestação de serviços;

XI - autorizar licitação, homologar seus resultados e aprovar o calendário de compras;

XII - autorizar o Vereador titular a ausentar-se;

XIII - autorizar cronograma de desembolso das dotações da Câmara;

XIV - declarar a perda de mandato de Vereador, de ofício ou por provocação de qualquer dos membros da Câmara, nos casos previstos na Lei Orgânica do Município, assegurada ampla defesa;

XV - proceder à redação final das resoluções e dos decretos legislativos;

XVI - deliberar sobre convocação de sessão extraordinária na Câmara;

XVII - receber ou recusar as proposições apresentadas sem observância das disposições regimentais;

XVIII - deliberar sobre realização de sessão solene fora da sede da edilidade;

XIX - determinar, no início de legislatura, o arquivamento das proposições apresentadas e não apreciadas na legislatura anterior;

XX - devolver ao Executivo Municipal, no dia 31 de dezembro, o saldo do numerário que lhe foi liberado durante o exercício e que não foi utilizado;

XXI - enviar ao Poder Executivo, até o dia 10 (dez) do mês seguinte, para fim de incorporarem-se aos balancetes do município os balancetes financeiros da Câmara e sua despesa orçamentária relativa ao mês anterior;

XXII - assinar projetos aprovados destinados à sanção e promulgação pelo chefe do executivo;

XXIII - requisitar reforço policial na forma deste Regimento;

XXIV - apresentar à Câmara, na sessão de encerramento do ano legislativo, resenha dos trabalhos realizados, precedida de sucinto relatório sobre o seu desempenho;

**Parágrafo único.** Em caso de matéria inadiável, poderá o Presidente, ou quem o estiver substituindo, decidir, **ad referendum** da Mesa, sobre assunto de competência desta.

XXV - a Mesa decidirá sempre por maioria de seus membros;

XXVI - enviar ao Prefeito até o dia 1º de março do exercício seguinte, para remessa ao Tribunal de Contas do Estado, o balanço geral anual, assinado pela Mesa e publicado no Semanário Oficial do Município.

### ***Capítulo IV Da Renúncia e da Destituição da Mesa***

**Art. 21** A renúncia do Vereador da função que ocupa na Mesa dar-se-á por ofício a ela dirigido e se efetivará, independente da deliberação do Plenário, a partir do momento em que for lida em sessão.

**Art. 22** Os membros da Mesa, isoladamente ou em conjunto, poderão ser destituídos de seus cargos mediante resolução aprovada por 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara, assegurado o direito de ampla defesa.

**Parágrafo único.** É passível de destituição o membro da Mesa, quando faltoso, omisso ou ineficiente no desempenho de suas atribuições regimentais, ou quando tenha prevalecido do cargo para fins ilícitos.

**Art. 23** O processo de destituição terá início por representação circunstanciada e fundamentada sobre as irregularidades imputadas, lida em plenário e necessariamente subscrita por um ou mais Vereadores, submetendo à sua deliberação.

**§ 1º** Aprovada a representação, por maioria absoluta dos membros, será constituída, de acordo com a representação proporcional dos partidos que compõem a Casa, a Comissão Processante, tendo como presidente o Ouvidor Parlamentar, que terá o prazo de 20 (vinte) dias para investigar as irregularidades e pronunciar-se pela procedência ou improcedência das acusações.

**§ 2º** Instalada a comissão, o acusado ou os acusados serão notificados, dentro de 3 (três) dias, abrindo-lhes o prazo de 5 (cinco) dias, para apresentação de defesa, por escrito.

**§ 3º** Findo o prazo estabelecido no parágrafo anterior, a comissão, apresentada ou não a defesa, concederá as diligências que entender necessárias, emitindo, ao final, seu parecer.

**§ 4º** O acusado ou os acusados poderão acompanhar todos os atos e diligências da comissão.

**§ 5º** O parecer da comissão, quando concluir pela improcedência da acusação, será apreciado em discussão e votação única, na fase da Ordem do Dia da primeira Sessão Ordinária, subsequente a sua apresentação em Plenário.

**§ 6º** Se o Plenário aprovar o parecer por maioria simples, este será arquivado, caso contrário, irá o processo para a Comissão de Constituição, Justiça e Redação que elaborará, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, Projeto de Resolução propondo a destituição do acusado ou dos acusados.

**§ 7º** Aprovado o Projeto de Resolução, propondo a destituição do acusado ou dos acusados, dentro de 48 (quarenta e oito) horas da deliberação do plenário, a Resolução respectiva será promulgada e enviada à publicação pela Presidência ou seu substituto legal.

**Art. 24** O membro da Mesa envolvido em acusações é impedido de votar sobre a denúncia e, se recebida pelo plenário, será afastado das funções até o seu definitivo julgamento pela Câmara.

**§ 1º** Na hipótese de todos os membros da Mesa estarem envolvidos pelas acusações, a direção dos trabalhos e da Câmara caberá ao Vereador mais votado para a legislatura, desde que não esteja, no mesmo modo, envolvido pelas acusações, substituindo-se, neste caso, pelo imediatamente mais votado.

**§ 2º** Para discutir o parecer ou projeto de resolução da Comissão Processante ou da Comissão de Constituição, Justiça e Redação, conforme o caso, cada Vereador disporá de 15 (quinze) minutos, exceto o relator e o acusado, ou os acusados, que terão, cada um, 30 (trinta) minutos, sendo vedada a cessão de tempo.

**§ 3º** Terão preferência, na ordem de inscrição, respectivamente, o relator do parecer e o acusado ou acusados.

**TÍTULO III**  
**Capítulo I**  
***Das Atribuições dos Membros da Mesa***  
***Seção I***  
***Da Competência do Presidente***

**Art. 25** O Presidente é o representante da Câmara e a mais alta autoridade da Mesa, dirigindo-se ao Plenário em conformidade com as atribuições que lhe são conferidas, quando este se pronunciar coletivamente, e o supervisor dos seus trabalhos e da sua ordem nos termos deste Regimento Interno.

**Art. 26** São atribuições do Presidente, além das que estão expressas neste Regimento ou decorram da natureza de suas funções e prerrogativas:

I - representar a Câmara Municipal, inclusive prestando informações em mandado de segurança contra ato da Mesa ou Plenário, sobre assuntos pertinentes à Câmara, no curso de feitos judiciais;

II - dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara;

III - interpretar e fazer cumprir este Regimento Interno;

IV - promulgar as resoluções e os decretos legislativos, bem como as leis que receberem sanção tácita e as cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário e não tenham sido promulgadas pelo Prefeito Municipal;

V - fazer publicar os atos da Mesa, bem como as resoluções, os decretos legislativos, as leis por ele promulgados;

VI - apresentar ao Plenário, até o dia 20 (vinte) de cada mês, o balanço relativo aos recursos recebidos e às despesas realizadas no mês anterior;

VII - requisitar o numerário destinado às despesas da Câmara;

VIII - exercer, em substituição, a chefia do Executivo Municipal nos casos previstos em Lei;

IX - designar comissões especiais nos termos deste Regimento Interno, observadas as indicações partidárias;

X - mandar prestar informações por escrito e expedir certidões requeridas para a defesa de direitos e esclarecimentos de situações;

XI - realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil e com membros da comunidade;

XII - administrar os serviços da Câmara Municipal, fazendo lavrar os atos pertinentes a essa área de gestão;

XIII - representar a Câmara junto ao Prefeito, às autoridades Federais, Estaduais e perante as entidades privadas em geral;

XIV - credenciar agente de imprensa, rádio e televisão para o acompanhamento dos trabalhos legislativos;

XV - fazer expedir convites para as sessões solenes e especiais da Câmara Municipal às pessoas que, por qualquer título, mereçam a honraria, e aos convidados para proferirem palestras ou participarem de debates;

XVI - conceder audiências ao público, a seu critério, em dias e horas prefixados;

XVII - requisitar força, quando necessária à preservação da regularidade de funcionamento da Câmara;

XVIII - empossar os Vereadores retardatários e suplentes e declarar empossados o Prefeito e o Vice-Prefeito, após a investidura dos mesmos nos respectivos cargos perante o Plenário;

XIX - declarar extintos os mandatos de Prefeito, do Vice-Prefeito e de Vereadores, nos casos previstos em lei ou em decorrência de decisão judicial, em face de deliberação do Plenário, e expedir decreto legislativo de perda do mandato;

XX - convocar suplente de Vereador, quando for o caso;

XXI - declarar destituído membro da Mesa ou de Comissão Permanente, nos casos previstos neste Regimento;

XXII - designar os membros das Comissões Especiais e os seus substitutos e preencher vagas nas Comissões Permanentes;

XXIII - convocar verbalmente os membros da Mesa, para as reuniões previstas no art. 37 deste Regimento;

XXIV - dirigir as atividades legislativas da Câmara, em geral, em conformidade com as normas legais e com este Regimento, praticando todos os atos que, explícita ou implicitamente, não caibam ao Plenário, à Mesa em conjunto, às Comissões ou a qualquer integrante de tais órgãos individualmente considerados, e, em especial, exercendo as seguintes atribuições:

- a) convocar sessões extraordinárias da Câmara e comunicar aos Vereadores as convocações partidas do Prefeito ou a requerimento da maioria absoluta dos membros da Casa, inclusive no recesso;
- b) superintender a organização da pauta dos trabalhos legislativos;
- c) abrir, presidir e encerrar as sessões da Câmara e suspendê-las, quando necessário;
- d) determinar a leitura, pelo Vereador Secretário, das atas, pareceres, requerimentos e outras peças escritas sobre as quais deva deliberar o Plenário, na conformidade do expediente de cada sessão;
- e) cronometrar a duração do expediente e da ordem do dia e o tempo dos oradores inscritos, anunciando o início e o término respectivos;
- f) manter a ordem no recinto da Câmara, concedendo a palavra aos oradores inscritos, cassando-a, disciplinando os apartes e advertindo todos os que incidirem em excessos;
- g) resolver as questões de ordem;

- h) interpretar este Regimento Interno, para aplicação às questões emergentes, sem prejuízo de competência do Plenário para deliberar a respeito, se o requerer qualquer Vereador;
  - i) anunciar a matéria a ser votada e proclamar o resultado da votação;
  - j) proceder à verificação de quórum, de ofício ou a requerimento de quórum, de ofício ou a requerimento de Vereador;
  - k) encaminhar os processos e os expedientes às Comissões Permanentes, para parecer, controlando-lhes o prazo, e, esgotado este sem pronunciamento, nomear relator **ad hoc** nos casos previstos neste Regimento;
- XXV** - praticar os atos essenciais de intercomunicação com o Executivo, notadamente:
- a) receber as mensagens de propostas legislativas, fazendo-as protocolizar;
  - b) solicitar ao Prefeito as informações pretendidas pelo Plenário e convidá-lo a comparecer ou fazer que compareçam à Câmara os seus auxiliares para explicações, quando haja convocação da Edilidade em forma regular;
  - c) solicitar mensagem com propositura de autorização legislativa para suplementação dos recursos da Câmara, quando necessário;
- XXVI** - ordenar as despesas da Câmara Municipal e assinar cheques nominativos ou ordem de pagamento juntamente com o servidor encarregado do movimento financeiro;
- XXVII** - determinar licitação para contratações administrativas de competência da Câmara, quando exigível;
- XXVIII** - apresentar ao Plenário, mensalmente, o balancete da Câmara do mês anterior;
- XXIX** - administrar o pessoal da Câmara, assinando os atos de nomeação, promoção, reclassificação, exoneração, aposentadoria, concessão de férias e de licença; atribuindo aos servidores do Legislativo, vantagens legalmente autorizadas; determinando a apuração de responsabilidades administrativa, civil e criminal de servidores faltosos e aplicando-lhes penalidades; julgando os recursos hierárquicos de servidores da Câmara; praticando quaisquer outros atos atinentes a essa área de sua gestão;
- XXX** - mandar expedir certidões requeridas para a defesa de direito e esclarecimentos de situações de interesse pessoal;
- XXXI** - exercer atos de poder de polícia em quaisquer matérias relacionadas com as atividades da Câmara Municipal dentro ou fora do recinto da mesma;
- XXXII** - dar provimento a recursos;
- XXXIII** - fazer publicar, ao final de cada quadrimestre, Relatório de Gestão Fiscal, na forma da legislação pertinente. (Lei Complementar nº 101 LRF)
- XXXIV** - sempre que tiver de se ausentar da capital paraibana por mais de 48 (quarenta e oito) horas, o Presidente passará o exercício da Presidência ao Primeiro Vice-Presidente ou, na ausência deste, ao Segundo Vice-Presidente.

## *Seção II Das Atribuições dos Vice-Presidentes*

**Art. 27** Nos seus impedimentos, o Presidente da Câmara será substituído, sucessivamente, pelos Vice-Presidentes.

**§ 1º** Sempre que o Presidente não se achar no recinto à hora regimental de início das sessões, o 1º Vice-Presidente o substituirá no desempenho de suas funções, cedendo-lhe o lugar logo que desejar assumir a cadeira presidencial.

**§ 2º** Ao 1º Vice-Presidente compete, ainda, substituir o Presidente, fora do Plenário, em suas faltas e ausências, impedimentos ou licenças, ficando, nas duas últimas hipóteses, investido na plenitude das respectivas funções.

**§ 3º** O 2º Vice-Presidente terá as mesmas funções estabelecidas neste artigo na ausência do 1º Vice-Presidente.

**§ 4º** Compete ao 1º Vice-Presidente e ao 2º Vice-Presidente assinar, conjuntamente com os demais membros da Mesa, títulos honoríficos e comendas.

## *Seção III Da Competência dos Secretários*

**Art. 28** São Atribuições do 1º Secretário:

- I - Controlar as presenças e fazer a chamada dos Vereadores nas ocasiões determinadas pelo Presidente, fazendo-se registrar em ata o comparecimento, as ausências e as faltas com causas justificadas;
- II - Organizar a Ordem do Dia e ler as proposições e demais papéis que devam dar conhecimento à Câmara;
- III - Fiscalizar e fazer a inscrição dos Oradores que queiram usar a tribuna;
- IV - Superintender os serviços da Secretaria, interpretar o Regulamento dos serviços administrativos da Câmara e fazê-lo observar;
- V - Assinar com o Presidente os atos da Mesa;
- VI - Auxiliar a Presidência na inspeção dos serviços da Secretaria e na observância deste Regimento;
- VII - Receber e fazer a correspondência oficial da Câmara;
- VIII - Secretariar as reuniões da Mesa, redigindo, em livro próprio, as respectivas atas.

**Art. 29** Compete ao 1º, 2º e 3º Secretários assinarem com o Presidente os atos e atas da Mesa.

**§ 1º** O 2º Secretário substituirá o 1º Secretário, na sua ausência, licenças e impedimentos, bem como o auxiliará no desempenho de suas atribuições, quando da realização das sessões plenárias. O 3º Secretário substituirá o 2º Secretário.

**§ 2º** Ausentes em Plenário os Secretários, o Presidente convidará qualquer Vereador para a substituição, em caráter eventual.

**TÍTULO IV**  
***Capítulo I***  
***Seção I***  
*Dos Líderes e Vice-Líderes*

**Art. 30** Os Vereadores são agrupados por suas legendas partidárias ou blocos parlamentares, cabendo-lhes escolher um líder que ocasionalmente pode ser substituído pelo vice-líder.

**§ 1º** As representações partidárias e de blocos parlamentares deverão indicar à Mesa, por escrito, os seus respectivos líderes e vice-líderes, desde que tenham uma representação de, no mínimo, 03 (três) Vereadores.

**§ 2º** Sempre que houver alteração nas indicações, deverá ser feita, por escrito, comunicação à Mesa.

**§ 3º** Os líderes não poderão integrar a Mesa.

*Seção II*  
*Atribuições dos Líderes*

**Art. 31** Indicar à Mesa, por escrito, os membros de sua bancada para compor as Comissões Permanentes ou Especiais da Câmara, e a qualquer tempo.

**Art. 32** Fazer uso da palavra, em caráter excepcional, salvo durante a Ordem do Dia ou quando houver orador na tribuna, pelo prazo nunca superior a 05 (cinco minutos) para tratar de assunto relevante.

**Art. 33** Encaminhar a votação de qualquer proposição sujeita à deliberação do Plenário, para orientar sua bancada, por tempo não superior a 05 (cinco minutos).

**Art. 34** Indicar, por escrito, os candidatos dos partidos ou blocos parlamentares para concorrer aos cargos da Mesa.

**Art. 35** O Prefeito poderá indicar Vereadores para exercerem a liderança do Governo, composta de 01 (um) líder e 01 (um) vice-líder.

*Seção III*  
*Do Colégio de Líderes*

**Art. 36** Os líderes dos partidos e/ou blocos parlamentares constituem o colégio de líderes.

**§ 1º** Sempre que possível, as deliberações do colégio de líderes serão tomadas mediante consenso entre seus integrantes e, quando isso não for possível, prevalecerá o critério da maioria simples.

**§ 2º** O colégio de líderes se reunirá para:

- I - Discutir a pauta de votação da Ordem do Dia, em conjunto com o Presidente e o 1º Secretário da Mesa.
- II - Convocação de sessões extraordinárias;
- III - Convocação de reuniões conjuntas de comissões;
- IV - Discussão e deliberação de assuntos de importância política;
- V - Determinação de matérias de urgência.

**§ 3º** O Presidente da Câmara poderá convocar, extraordinariamente, o colégio de líderes.

## **TÍTULO V** **DAS COMISSÕES** *Capítulo I* *Disposições gerais*

**Art. 37** As Comissões da Câmara são de caráter técnico-legislativo, constituídas pelos Vereadores e destinadas a proceder a estudos e emitir pareceres especializados, realizar investigação ou apurar infrações político-administrativas e representar o Legislativo.

**§ 1º** Todas as reuniões das Comissões se realizarão no Plenário da Câmara Municipal de João Pessoa.

**§ 2º** Será obrigatória, sempre que tecnicamente possível, a transmissão, bem como a gravação das reuniões das Comissões da Câmara Municipal de João Pessoa através da TV Câmara.

(Parágrafos acrescentados pela Resolução nº 127/2015)

**Art. 38** As comissões da Câmara são:

I - Permanentes, que são as de caráter técnico-legislativo que têm por finalidade apreciar assuntos ou proposições submetidas a seu exame, e sobre eles deliberar, emitir pareceres, assim como exercer o acompanhamento dos programas governamentais e a fiscalização orçamentária do Executivo, e serão constituídas no início da primeira e terceira Sessões Legislativas.

II - Especiais, que são as constituídas com finalidades especiais ou de representação, e que se extinguem quando concluídos os prazos e os fins para as quais foram constituídas, não podendo este prazo extrapolar o fim da Legislatura.

**§ 1º** Assegurar-se-á, nas Comissões Permanentes e Especiais, a representação proporcional dos partidos ou blocos parlamentares que participem da Câmara Municipal.

**§ 2º** O número de membros efetivos das Comissões Permanentes será estabelecido por ato da Mesa, ouvido o colégio de líderes, no início dos trabalhos da primeira e da terceira Sessões Legislativas de cada Legislatura, prevalecendo o quantitativo anterior enquanto não modificado.

**§ 3º** *Nenhuma comissão terá menos de 5 (cinco) nem mais de 7 (sete) membros titulares.* (Alterado pela Resolução nº 114/2014).

**Art. 39** Compete, em comum, às comissões:

- I - Realizar audiências públicas com entidades e personalidades da sociedade civil;
- II - Encaminhar, através da Mesa, pedidos de informações às autoridades do Governo Municipal sobre matéria a que lhe for submetida;
- III - Receber petições, reclamações, representações, queixas ou sugestões de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas, nos termos deste Regimento;

IV - Requerer a colaboração de órgãos e entidades da administração pública e da sociedade civil para elucidação de matéria sujeita ao seu pronunciamento;

V - Solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;

VI - Estudar qualquer assunto compreendido no respectivo campo temático, podendo promover ou propor à Mesa da Câmara a promoção de conferências, seminários, cursos, palestras e exposições;

VII - Exercer, no âmbito de sua competência, a fiscalização dos atos do Executivo e da administração indireta.

**Parágrafo único.** É vedado às Comissões Permanentes, ao apreciarem proposições ou qualquer matéria submetida ao seu exame, opinar sobre aspectos que não sejam de sua atribuição específica.

## ***Capítulo II*** ***Das Comissões Permanentes***

**Art. 40** As Comissões Permanentes têm por objetivo:

I - Estudar os assuntos submetidos ao seu exame, manifestar sobre eles a sua opinião, discutir, emitir parecer e votar as proposições sujeitas à deliberação do Plenário que lhe forem atribuídas;

II - Discutir, emitir parecer e votar projetos, projetos de lei acompanhados da mensagem do Executivo, excetuando-se a tramitação dos projetos de lei do Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual, quando as Comissões Permanentes poderão propor emendas dentro das suas respectivas áreas, após realização de audiências públicas;

III - Convocar Secretários ou diretor de Empresa e Fundação do município para prestar, pessoalmente, informações sobre assunto previamente determinado ou conceder-lhe audiência para expor assunto de relevância da sua Secretaria, Empresa ou Fundação;

IV - Encaminhar, através da Mesa, pedidos por escrito de informação a secretário do município;

V - Acompanhar e apreciar programas de obras e planos e sobre eles emitir parecer;

VI - Exercer o acompanhamento e a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município e das entidades de administração direta e indireta, incluídas as fundações e sociedades instituídas e mantidas pelo Poder público municipal;

VII - Exercer a fiscalização e o controle dos atos do Poder Executivo, incluídos os da administração direta;

VIII - Solicitar audiência ou colaboração de órgão da administração municipal direta ou indireta, fundacional e da sociedade civil para elucidação de matéria sujeita ao seu pronunciamento;

IX - Solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;

X - Realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil, observando-se o dispositivo da Lei 1.583 de 13 de março de 2002;

XI - Receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas.

**Art. 41** As Comissões Permanentes da Câmara são as seguintes (Alterado pela Resolução nº 114/2014):

I - Comissão de Constituição, Justiça, Redação e Legislação Participativa;

II - Comissão de Finanças, Orçamento, Obras e Administração Pública;

III - Comissão de Políticas Públicas;

IV - Comissão de Cidadania, Direitos Humanos e Defesa do Consumidor.

### *Seção I* *Da Competência das Comissões Permanentes*

**Art. 42** Compete à Comissão de Constituição, Justiça, Redação e Legislação Participativa (Alterado pela Resolução nº 114/2014):

I - opinar sobre o aspecto constitucional, jurídico, legal, regimental e de técnica legislativa de projetos, anteprojetos e vetos do Prefeito, emendas ou substitutivos, sujeitos à apreciação da Câmara ou de suas Comissões;

II - opinar sobre o mérito das proposições, nos casos de Reforma e Emenda à Lei Orgânica do Município, Vetos do Prefeito a proposições, Pedidos de licença do Prefeito e dos Vereadores;

III - responder a consultas da Mesa, Comissão ou de Vereador na área de sua competência;

IV - elaborar a redação final de todos os projetos, exceto quanto ao plano plurianual à lei de diretrizes orçamentárias e à lei orçamentária anual;

V - receber e dar encaminhamento às sugestões de proposições encaminhadas por entidades civis, como sindicatos, órgãos de classe, associações e organizações não-governamentais;

VI - promover estudos e debates sobre temas jurídicos, éticos, sociais, de interesse da comunidade.

**§ 1º** É obrigatório o parecer da Comissão de Constituição, Justiça, Redação e Legislação Participativa sobre todos os processos que envolvam elaboração legislativa e sobre os demais expressamente indicados neste Regimento ou para os quais o Plenário decida requisitar seu pronunciamento. (Alterado pela Resolução nº 114/2014)

**§ 2º** As sugestões de iniciativa legislativa que receberem parecer favorável da Comissão de Constituição, Justiça, Redação e Legislação Participativa serão transformadas em proposição legislativa de sua iniciativa, que será encaminhada à Mesa para a devida tramitação; (Alterado pela Resolução nº 114/2014)

**§ 3º** As sugestões que receberem parecer contrário da Comissão de Constituição, Justiça, Redação e Legislação Participativa serão arquivadas pelo setor competente. (Acrescentado pela Resolução nº 114/2014)

**§ 4º** Aplicam-se à apreciação das sugestões pela Comissão de Constituição, Justiça, Redação e Legislação Participativa, no que couberem, as disposições regimentais relativas ao trâmite dos projetos de lei nas Comissões Permanentes. (Acrescentado pela Resolução nº 114/2014)

**Art. 43** Comissão de Finanças, Orçamento, Obras e Administração Pública (Alterado pela Resolução nº 114/2014):

**I** - analisar e emitir parecer quanto aos aspectos econômicos, financeiros e orçamentários nas proposições e nos programas de governo referentes à:

a) matéria tributária, abertura de crédito adicional, operações de crédito, dívida pública, anistias e remissões de dívidas, e outras, que, direta ou indiretamente, alterem a despesa ou a receita do Município, ou repercutam no patrimônio municipal;

b) Plano Plurianual, às Diretrizes Orçamentárias, e ao orçamento anual, além das contas apresentadas anualmente pelo Prefeito e Mesa da Câmara, mediante o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado;

c) fixação e atualização dos vencimentos do funcionalismo e subsídios dos Secretários do município, do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores;

d) criação, estruturação e atribuição da administração direta e indireta e das empresas onde o Município tenha participação;

e) obras e serviços públicos, seu uso e gozo, venda, hipoteca, permuta, outorga de concessão administrativa ou direito real de uso de bens imóveis de propriedade do Município.

**II** - Acompanhar a execução orçamentária do Poder Executivo e da Câmara;

**III** - Receber denúncia e reclamação de qualquer cidadão sobre irregularidades ou ilegalidades na administração pública.

**IV** - Realizar audiências públicas para avaliação das metas fiscais a cada quadrimestre, de acordo com o que estabelece o § 4º do Art. 9º da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);

**V** - Fiscalizar a execução dos planos do governo.

**Parágrafo único.** As matérias citadas neste artigo não poderão ser submetidas a discussão e votação do Plenário sem o parecer prévio da comissão.

**Art. 44** Compete à Comissão de Políticas Públicas (Alterado pela Resolução nº 114/2014):

I - Apreciar e emitir parecer sobre projetos de lei, proposições e programas de governo referentes à:

- a) saúde;
- b) habitação;
- c) saneamento básico;
- d) patrimônio histórico;
- e) higiene;
- f) meio ambiente;
- g) vigilância sanitária, epidemiológica e nutricional;
- h) servidor público;
- i) turismo;
- j) patrimônio público;
- l) geração de empregos;
- m) previdência e assistência social;
- n) mobilidade urbana;
- o) Educação, Cultura e Lazer.

II - fiscalizar e acompanhar as ações do Poder Público na sua respectiva área de atuação descrita no inciso I deste artigo;

III - requerer providências enérgicas aos órgãos competentes com a finalidade de garantir o direito dos cidadãos na sua respectiva área de atuação descrita no inciso I deste artigo.

**Art. 45** – Compete à Comissão da Cidadania e Direitos Humanos e Defesa do Consumidor (Alterado pela Resolução nº 114/2014):

I - receber, avaliar e proceder a investigações de denúncias relativas às ameaças ou violações de direitos humanos;

II - fiscalizar e acompanhar programas governamentais relativos à proteção dos direitos humanos;

III - acompanhar no território do Município qualquer tipo de lesão, individual ou coletiva, aos Direitos Humanos e do Cidadão;

IV - exercer funções preventivas, antecipando-se a acontecimentos em que exista a possibilidade de violência e lesão aos Direitos Humanos e do Cidadão;

V - dar conhecimento aos órgãos de justiça, de denúncias encaminhadas à comissão, das quais possam decorrer responsabilidades civis e criminais;

VI - colaborar com entidades não governamentais, nacionais e internacionais que atuem na defesa dos direitos humanos;

VII - apreciar e emitir parecer sobre projetos de lei, proposições e programas de governo referentes ao exercício dos direitos humanos, aos inerentes à cidadania, aos direitos do consumidor, das minorias, da mulher, da criança, do idoso e dos portadores de necessidades especiais;

VIII - fiscalizar os produtos de consumo e seu fornecimento e zelar pela sua qualidade.

**Art. 46** (Revogado pela Resolução nº 114/2014)

**Art. 47** (Revogado pela Resolução nº 114/2014)

**Art. 48** (Revogado pela Resolução nº 114/2014)

**Art. 48-A** (Revogado pela Resolução nº 114/2014)

## *Seção II Da Composição das Comissões Permanentes*

**Art. 49** - A composição e o número de membros e suplentes das Comissões Permanentes serão estabelecidos por ato da Mesa, por indicação e acordo entre os líderes dos partidos e/ou blocos parlamentares, no início dos trabalhos de cada Sessão Legislativa da Legislatura. (Alterado pela Resolução nº 222/2025)

**§ 1º** Cada vereador poderá ocupar simultaneamente apenas uma posição de membro titular em uma Comissão Permanente e uma posição de membro suplente em outra, exceto em casos de surgimento de vagas em virtude de

falecimento, renúncia, destituição ou vacância de outras Comissões Permanentes, conforme prevê o artigo 71 e seguintes deste Regimento Interno. (Alterado pela Resolução nº 222/2025)

**§ 2º** A nomeação dos suplentes seguirá os mesmos critérios estabelecidos para a nomeação dos membros titulares, respeitada a proporcionalidade partidária. (Acrescentado pela Resolução nº 222/2025)

**§ 3º** O suplente terá direito a voz e voto quando estiver substituindo um titular ausente, devendo registrar sua presença na ata da reunião. (Acrescentado pela Resolução nº 222/2025)

**§ 4º** O retorno do titular durante a mesma reunião não implica no afastamento do suplente em exercício, que continuará no cargo até o encerramento da sessão. (Acrescentado pela Resolução nº 222/2025)

**Art. 50** Estabelecida a representação numérica dos partidos e/ou dos blocos parlamentares nas comissões, os líderes comunicarão ao Presidente da Câmara, por escrito, no prazo de duas sessões, os nomes dos membros das respectivas bancadas e/ou blocos parlamentares que irão integrar a comissão.

**Parágrafo único.** Se, no prazo acima fixado, a liderança não comunicar os nomes de sua representação para compor as comissões, o Presidente fará, de ofício, a designação.

**Art. 51** A Mesa não terá poder de voto sobre a indicação formulada pelos partidos ou blocos parlamentares.

**Art. 52** O Presidente não poderá fazer parte de comissão, seja Permanente ou Especial, salvo a Comissão de Representação. Os demais membros da Mesa poderão fazê-lo, mas só podendo presidir as Comissões Especiais. (Alterado pela Resolução nº 76/2011)

**Art. 53** Quando mais de um Vereador optante escolher a mesma comissão, terá preferência o mais idoso.

**Art. 54** Não havendo acordo para a indicação dos integrantes das comissões, proceder-se-á à escolha dos membros das Comissões Permanentes por eleição na Câmara, considerando-se eleitos os mais votados.

**§ 1º** Os critérios de desempate serão os mesmos adotados para eleição da Mesa.

**§ 2º** Se os empatados se encontrarem em igualdade de condições, será considerado eleito o mais votado na eleição para Vereador.

**Art. 55** Juntamente com a composição nominal das comissões, o Presidente da Câmara mandará publicar no Semanário Oficial do Município, a convocação destes para eleger o respectivo Presidente e o Vice-Presidente.

### *Seção III Dos Presidentes das Comissões Permanentes*

**Art. 56** As Comissões Permanentes, logo que constituídas, reunir-se-ão, no miniplenário, para eleger os respectivos Presidentes e Vice-Presidentes e deliberar sobre o dia e hora de reunião e a ordem dos trabalhos, deliberações essas que serão consignadas em livro próprio.

**Parágrafo único.** Não havendo acordo para a escolha do Presidente da comissão, far-se-á eleição entre os seus integrantes e, persistindo o empate, será Presidente o Vereador mais votado na eleição à Câmara Municipal.

**Art. 57** Compete aos Presidentes das Comissões Permanentes:

- I - convocar e presidir as reuniões ordinárias, extraordinárias e audiências públicas da comissão;
- II - fazer ler a ata da reunião anterior, submetendo-a a discussão e votação, e zelar pela ordem dos trabalhos;
- III - receber matéria destinada à comissão, dando conhecimento da mesma aos seus membros, designando-lhe relator e adotando o critério de rodízio;
- IV - zelar pela observância dos prazos concedidos à comissão;
- V - representar a comissão nas relações com a Mesa e o Plenário;

VI - conceder “vista” de proposições aos membros da comissão, que não poderá exceder a 4 (quatro) dias úteis, para as proposições em regime de tramitação Ordinária;

VII - solicitar substituto à Presidência da Câmara para os membros da comissão;

VIII - assinar a correspondência e demais documentos expedidos pela comissão;

IX - os pareceres serão assinados pelo presidente, relator e demais membros da comissão, que poderão discordar do parecer do relator colocando-se ao lado da sua assinatura, um carimbo com os dizeres: **VOTO CONTRÁRIO**, constando esta discordância, em ata;

X - conceder e resolver “pela ordem” e “questão de ordem”, solicitados pelos membros da comissão, Líderes e Vereadores.

**§ 1º** O presidente de Comissão Permanente poderá funcionar como relator e terá direito a voto em todas as deliberações internas. (Alterado pela Resolução nº 114/2014)

**§ 2º** Dos atos do presidente da Comissão Permanente cabe, a qualquer Vereador, recurso ao Plenário.

**§ 3º** O presidente de Comissão Permanente será substituído em suas ausências, por licença, faltas e impedimentos, pelo Vice-Presidente.

**§ 4º** Não poderá o autor da proposição, sendo membro de comissão, dela ser relator.

**Art. 58** Quando duas ou mais Comissões Permanentes apreciarem proposições ou qualquer matéria em reunião conjunta, a Presidência dos trabalhos caberá ao mais idoso presidente de comissão dentre os presentes, se desta reunião conjunta não estiver participando a Comissão de Constituição, Justiça e Redação, hipótese em que a direção dos trabalhos caberá ao presidente desta comissão.

**Art. 59** Os presidentes das Comissões Permanentes reunir-se-ão sob a presidência do Presidente da Câmara, para examinar assuntos de interesse comum das Comissões e acentuar providências sobre o melhor e mais rápido andamento das proposições.

**§ 1º** O presidente da comissão é o responsável pelo cumprimento dos prazos para emissão de pareceres por parte dos relatores.

**§ 2º** Findo o prazo, ele apresenta o parecer ou denuncia o Vereador-relator que, após outra falha, será sumariamente destituído.

**§ 3º** A sua substituição obedecerá aos mesmos critérios para a escolha dos Membros das Comissões.

#### *Seção IV Das Reuniões*

**Art. 60** As Comissões Permanentes reunir-se-ão, ordinariamente, na Câmara Municipal, uma vez por semana, nas segundas ou sextas-feiras, em horários previamente agendados, com a seguinte ordem dos trabalhos: (Alterado pela Resolução nº 40/2009)

I - Discussão e votação da ata da reunião anterior;

II - Expediente;

III - Sinopse da correspondência e outros documentos inseridos;

IV - Agenda da comissão;

V - Comunicação das matérias distribuídas aos relatores;

VI - Ordem do dia.

**§ 1º** As reuniões extraordinárias das Comissões serão convocadas pelo presidente, de ofício ou a requerimento da maioria dos membros, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, avisando-se obrigatoriamente, a todos os integrantes da comissão, designando, no aviso de sua convocação o dia, a hora, o local e objetivo de reunião.

**§ 2º** As reuniões, ordinárias e extraordinárias, durarão o tempo necessário para os seus fins, e, salvo deliberação em contrário pela maioria dos membros da comissão, serão públicas.

**§ 3º** As Comissões Permanentes não poderão reunir-se durante as sessões ordinárias e extraordinárias da Casa.

**§ 4º** O disposto no *caput* deste artigo não impede a realização de sessão especial e de sessão solene, desde que regimentalmente aprovada e previamente agendada. (Alterado pela Resolução nº 40/2009)

**Art. 61** As Comissões Permanentes reunir-se-ão com a maioria absoluta de seus membros e suas deliberações serão tomadas por maioria de votos dos presentes, prevalecendo, em caso de empate, o voto do Relator. (Alterado pela Resolução nº 114/2014)

**Parágrafo único.** O Presidente poderá usar da faculdade de adiar a votação da matéria até que venha a participar da votação o Vereador cuja ausência ocasionou o empate. (Acrescentado pela Resolução nº 114/2014)

**Art. 62** As Comissões poderão realizar audiência pública no recinto da Câmara ou em qualquer parte do território pessoense, para debater com a comunidade e suas entidades representativas assuntos de seu interesse.

**§ 1º** O pedido de realização de audiência pública, por parte de qualquer cidadão, entidade da sociedade civil ou Vereador, deverá ser escrito, indicando a finalidade da audiência, o local e a data que se pretende reunir.

**§ 2º** As reuniões das Comissões que acontecerem fora do recinto da Câmara não serão deliberativas.

#### *Seção V Dos Prazos*

**Art. 63** As proposições normais serão encaminhadas às comissões, pelo Presidente da Câmara, no prazo máximo de 3 (três) dias do seu recebimento, e as de urgência, dentro de vinte e quatro horas, após serem lidas no Pequeno Expediente.

**§ 1º** Na comissão, as proposições cumprirão os seguintes prazos:

I - para análise e emissão de parecer, 20 (vinte) dias. Se a comissão julgar necessário, o prazo poderá ser prorrogado por mais 10 (dez) dias, que dependerá da anuência do Plenário;

II - os líderes poderão solicitar análise e parecer em regime de urgência, que dependerá de deliberação do Plenário. Se aprovado, a comissão terá que apresentar o parecer no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, sendo a proposição encaminhada para votação na sessão ordinária subsequente.

**§ 2º** Se a proposição necessitar de parecer de mais de uma comissão, serão respeitados os prazos do parágrafo anterior. Esgotado o prazo para apresentação de parecer, o autor ou qualquer Vereador, através de requerimento formal e cópia do projeto, solicitará à presidência sua inclusão na próxima Ordem do Dia, cabendo ao(s) presidente(s) justificativa, sob pena de destituição total da comissão.

**§ 3º** Recebido qualquer processo, o presidente da comissão, no prazo de até 2 (dois) dias, designará relator, independentemente de reunião, podendo reservá-lo à sua própria consideração.

**§ 4º** O relator designado terá os seguintes prazos para apresentação do seu parecer:

I - até 72 (setenta e duas) horas nas proposições em regime de urgência;  
II - até 30 (trinta) dias nas demais proposições.

**§ 5º** O prazo para os projetos de códigos será de 45 (quarenta e cinco) dias, podendo ser aumentado por mais 15 (quinze), após deliberação do Plenário.

**Art. 64** Quando qualquer proposição for distribuída a mais de uma comissão, cada qual dará seu parecer, separadamente, sendo a Comissão de Constituição, Justiça e Redação ouvida sempre em primeiro lugar e a de Finanças e Orçamento em último.

**§ 1º** Toda a tramitação de processos legislativos será coordenada pela secretaria das comissões, a quem compete informar sobre a mesma.

**§ 2º** Toda comissão terá um livro de protocolo para registro dos processos legislativos, que serão encaminhados através do protocolo Geral da Câmara.

**§ 3º** Esgotados os prazos concedidos às comissões, sem que as mesmas se manifestem, o Presidente da Câmara, de ofício, ou a requerimento de qualquer Vereador, independentemente do pronunciamento do Plenário, designará um relator especial, para exarar parecer dentro do prazo improrrogável de até 04 (quatro) dias.

**§ 4º** Findo o prazo previsto no parágrafo anterior, a matéria será incluída na Ordem do Dia, para deliberação com ou sem parecer.

**Art. 65** É vedado a qualquer comissão manifestar-se:

**I** - Sobre constitucionalidade ou legalidade da proposição, em contrário ao parecer da Comissão de Constituição, Justiça e Redação;

**II** - Sobre a conveniência ou a oportunidade de despesa, em oposição ao parecer da Comissão de Finanças e Orçamento;

**III** - Sobre o que não for de sua atribuição específica, ao apreciar as proposições submetidas ao seu exame.

**Parágrafo único.** Quando se tratar de voto, somente se pronunciará a Comissão de Constituição, Justiça e Redação.

## *Seção VI Dos Pareceres*

**Art. 66** Parecer é o pronunciamento oficial da comissão sobre qualquer matéria sujeita ao seu estudo.

**Parágrafo único.** O parecer será digitado e escrito de forma entendível e constará de três partes:

**I** - exposição da matéria em exame;

**II** - conclusões do relator, com sua opinião sobre a conveniência da aprovação ou rejeição total ou parcial da matéria e, quando for o caso, oferecendo-lhe substitutivo ou emenda.

**III** - decisão da comissão, com a assinatura dos membros que votaram a favor ou contra.

**IV** - Os pareceres orais dados em Plenário, bem como suas retificações, nos casos expressos neste Regimento Interno, obedecerão às seguintes normas (Acrescentado pela Resolução nº 114/2014):

a) O presidente da Câmara Municipal convidará o presidente da comissão a relatar ou designar relator para a proposição;

b) O presidente da comissão ou o relator designado dará o parecer e, se não houver qualquer manifestação contrária por parte dos demais membros da comissão presentes no momento no Plenário, o parecer será tido como o parecer da comissão;

c) havendo manifestação contrária imediata de qualquer membro da comissão presente no Plenário, o presidente da Câmara Municipal tomará os votos dos membros da comissão presentes no Plenário, sendo considerado como parecer o resultado da maioria dos votos obtidos; neste caso, será assegurado ao membro da comissão o tempo de três minutos para prostrar seu voto em separado;

d) no caso de empate, prevalecerá o voto do relator.

**Art. 67** Os membros das Comissões emitirão seu juízo sobre a opinião do relator, por um prazo de 5 (cinco) minutos, concluindo pelo seu voto.

**§ 1º** O voto, em face da manifestação do relator, poderá ser favorável, contrário ou favorável com restrições, devendo, nos dois últimos casos, vir acompanhado, por escrito, das razões que fundamentam, em separado.

**§ 2º** Voto em separado acompanhado pela maioria da comissão, passa a constituir o seu parecer.

**§ 3º** A simples aposição da assinatura sem qualquer outra observação, implicará na concordância total do signatário à manifestação do relator.

**§ 4º** O voto do relator não escolhido pela maioria da comissão constituirá “voto vencido”.

**Art. 68** Concluído o parecer da Comissão de Constituição, Justiça e Redação pela inconstitucionalidade ou ilegalidade de qualquer proposição, essa matéria será tida como rejeitada, cabendo recurso ao Plenário, pelo autor da proposição, manifestado no prazo de 10 (dez) dias, após ser notificado por escrito da decisão da comissão.

**Parágrafo único.** Em caso de recurso, aprovado o parecer da Comissão de Constituição, Justiça e Redação que concluir pela inconstitucionalidade ou ilegalidade da proposição, esta será arquivada; rejeitado o parecer, será a proposição encaminhada às demais comissões, se for o caso. (Alterado pela Resolução nº 114/2014)

**Art. 69** O projeto de lei que tiver parecer contrário, quanto ao mérito, de todas as comissões a que for distribuído, será tido como rejeitado.

## *Seção VII Das Atas das Reuniões*

**Art. 70** Todas as Comissões terão o assessoramento permanente de funcionário da diretoria legislativa e do arquivo, cabendo à secretaria das comissões a redação de atas e a supervisão dos trabalhos administrativos das mesmas.

**§ 1º** A ata da comissão deverá conter:

**I** - local e hora da reunião;

**II** - os nomes dos membros que compareceram e o dos ausentes, com ou sem justificativa;

**III** - referência sucinta dos debates;

**IV** - relação da matéria distribuída e os nomes dos respectivos relatores;

**V** - votos favoráveis e contrários às matérias.

**§ 2º** A ata da reunião anterior será lida e aprovada no início de cada reunião, sendo assinada pelo presidente e os membros da comissão.

## *Seção VIII Das Vagas, Licenças e Impedimentos*

**Art. 71** - Os membros titulares das Comissões Permanentes serão destituídos caso faltem, sem justificativa, a 03 (três) reuniões ordinárias consecutivas ou a 06 (seis) intercaladas, salvo por motivo de força maior devidamente justificado e aprovado pela Mesa Diretora, bem como em casos de (Alterado pela Resolução nº 222/2025):

**I** - falecimento;

**II** - renúncia;

**III** - destituição do titular.

**§ 1º** O membro titular que perder sua titularidade por ausências injustificadas será automaticamente deslocado para a suplência, podendo reassumir uma titularidade apenas na próxima composição das Comissões. (Alterado pela Resolução nº 222/2025)

**§ 2º** A declaração da destituição de um membro titular será feita pelo Presidente da Câmara, mediante comunicação formal do Presidente da Comissão ou por requerimento de qualquer vereador. (Alterado pela Resolução nº 222/2025)

**§ 3º** A vaga em comissão será declarada pelo Presidente da Câmara, de ofício, em virtude de comunicação do presidente da comissão ou por provocação de qualquer Vereador. (Alterado pela Resolução nº 222/2025)

**Art. 72** No caso de vaga, licença ou impedimento de qualquer membro das Comissões Permanentes, caberá ao Presidente da Câmara a designação do substituto, no interregno de três sessões, de acordo com a indicação do líder do partido e/ou bloco parlamentar a que pertence o lugar. (Alterado pela Resolução nº 114/2014)

**Art. 72-A** No caso de ausência do membro titular no início de uma reunião da Comissão, o suplente designado poderá assumir sua posição e atuar com plenos poderes durante toda a reunião. (Incluído pela Resolução nº 222/2025)

**§ 1º** O suplente que assumir a posição do titular deverá registrar sua presença na ata da reunião e poderá votar, relatar e debater as matérias em discussão. (Incluído pela Resolução nº 222/2025)

**§ 2º** O retorno do titular durante a mesma reunião não implica no afastamento do suplente em exercício, que continuará no cargo até o encerramento da sessão. (Incluído pela Resolução nº 222/2025).

### ***Capítulo III*** ***Das Comissões Especiais***

**Art. 73** As Comissões Especiais são de caráter temporário, extinguindo-se ao término da Legislatura, por decurso de prazo ou logo que tenham alcançado o seu objetivo.

**Parágrafo único.** As Comissões Especiais são:

**I - de Estudos;**

**II - Parlamentar de Inquérito;**

**III - Processante;**

**IV - Comissões de Representação;**

**Art. 74** A proposição para formação da Comissão Especial indicará, fundamentalmente, a finalidade, o número de membros que deverão compor e o prazo de sua duração.

**§ 1º** Aplicam-se, para o funcionamento das Comissões Especiais, os mesmos dispositivos que regulam as Comissões Permanentes, com exceção da escolha de seu presidente, que será feita pelo Presidente da Casa.

**§ 2º** Não será constituída Comissão Especial para tratar de assunto de competência específica de qualquer das Comissões Permanentes.

**§ 3º** Se a Comissão Especial deixar de concluir seus trabalhos dentro do prazo estabelecido, ficará automaticamente extinta, salvo se o Plenário aprovar, em tempo hábil, a prorrogação do prazo solicitado inicialmente.

**§ 4º** Em toda Comissão Especial, será designado um relator. A escolha será feita pelos próprios membros da comissão.

**§ 5º** A participação do Vereador como presidente só será permitida em até 03 (três) comissões.

*Seção I*  
*Das Comissões de Estudos*

**Art. 75** Comissões de Estudos, constituídas mediante requerimento aprovado pela maioria absoluta, são aquelas que se destinam à:

- I** - elaboração e apreciação de estudos sobre problemas municipais;
- II** - tomada de posição da Câmara em assuntos de reconhecida relevância.

*Seção II*  
*Da Comissão Parlamentar de Inquérito*

**Art. 76** As Comissões Parlamentares de Inquérito, constituídas nos termos do § 4º do art. 26 da Lei Orgânica do Município, destinar-se-ão à apuração de denúncias ou de fatos determinados que se incluam na competência Municipal.

**Parágrafo único.** As Comissões Parlamentares de Inquérito terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais em matéria de interesse do Município, além das atribuições previstas para as Comissões Permanentes, em matéria de interesse do Município.

**Art. 77** A proposta de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito deverá contar, no mínimo, com a assinatura de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, não sendo objeto de parecer ou votação em Plenário.

**§ 1º** Na portaria de criação da comissão, deverá constar o nome dos Vereadores, sendo no mínimo 05 (cinco) e no máximo 07 (sete), a finalidade e o prazo de funcionamento.

**§ 2º** A designação dos membros para a Comissão Parlamentar de Inquérito caberá ao Presidente da Câmara, dentro do possível, respeitada a representação proporcional.

**§ 3º** Não se constituirão Comissões de Inquérito enquanto 03 (três) outras estiverem funcionando.

**§ 4º** A Comissão Parlamentar de Inquérito redigirá suas conclusões em forma de Relatório que, conforme o caso, conterá sugestões, recomendações à autoridade administrativa competente, terminará pela apresentação de projeto, ou concluirá pelo encaminhamento ao Ministério Público, para que este promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

*Seção III*  
*Da Comissão Processante*

**Art. 78** A Comissão Processante será criada com a finalidade de apurar denúncias apresentadas contra Vereador, membros da Mesa da Câmara, Prefeito e Vice-Prefeito.

**Parágrafo único.** O rito processual será o estabelecido de acordo com a legislação em vigor, além dos acréscimos dispostos neste Regimento.

**Art. 79** A Comissão Processante será presidida pelo ouvidor parlamentar e constituída por 05 (cinco) membros, escolhidos entre os Vereadores desimpedidos, respeitado o critério da representação partidária da Câmara.

**§ 1º** Considera-se impedido o Vereador denunciante e aqueles que publicamente manifestaram seus posicionamentos.

**§ 2º** Cabe aos membros da Comissão Processante, no prazo de quarenta e oito horas de sua constituição, eleger o relator.

*Seção IV*  
*Das Comissões de Representação*

**Art. 80** As Comissões de Representação têm por finalidade:

- I - representar a Câmara em atos externos, de caráter social ou cultural, congressos e outros eventos similares;
- II - atuar durante o recesso do Poder Legislativo.

**§ 1º** A Comissão de Representação, destinada a atender ao que estabelece o item I do “caput” deste artigo, será constituída por deliberação do Plenário ou a requerimento subscrito, no mínimo, pela maioria absoluta do Legislativo, independentemente de deliberação do Plenário cujos membros serão designados de imediato pelo Presidente.

**§ 2º** A comissão a que se refere o parágrafo anterior será presidida pelo primeiro signatário, quando dela não fizer parte, o Presidente ou Vice-Presidente da Câmara Municipal.

**§ 3º** A Comissão de Representação, prevista no item II do “caput” deste artigo, será constituída, obedecido ao critério da proporcionalidade dos partidos políticos ou blocos partidários com assento na Câmara, por indicação das respectivas lideranças, com número nunca inferior a sete membros, competindo-lhe:

I - zelar pelas prerrogativas do Poder Legislativo;

II - convocar, com o voto da maioria dos membros, Secretários municipais, para fornecer pessoalmente informações sobre assuntos compreendidos na área respectiva, previamente estabelecidos.

**§ 4º** Cessado o recesso Parlamentar, a comissão de que trata o § 3º, será automaticamente extinta.

## **TÍTULO V-A** **DAS FRENTE PARLAMENTARES** (Acrescentado pela Resolução nº 122/2015)

**Art. 80-A.** Frente Parlamentar é a associação suprapartidária, composta por, no mínimo, 05 (cinco) Vereadores, destinada a promover a discussão e o aprimoramento da legislação e de políticas públicas referentes a um determinado setor da sociedade.

**§1º** Poderão funcionar até 05 (cinco) Frentes Parlamentares simultaneamente.

**§2º** Excepcionalmente, poderá ser autorizada a criação de mais 02 (duas) Frentes Parlamentares, além do limite previsto no §1º deste artigo, desde que a deliberação seja aprovada por 2/3 dos membros da Câmara Municipal.

**§3º** Cada vereador poderá participar de até 03 (três) Frentes Parlamentares, podendo ser representante de apenas uma delas.

**§4º** É vedada a criação de Frente Parlamentar com denominação ou objeto igual ou semelhante ao de outra Frente Parlamentar em funcionamento.

**Art. 80-B.** A Frente Parlamentar disporá das seguintes atribuições, entre outras:

I - incentivar, promover debates, audiências públicas e eventos afins, relacionados ao tema da entidade, para colaborar com o processo legislativo desta Casa Legislativa;

II - promover o intercâmbio com entes de outras casas legislativas, para o aperfeiçoamento recíproco das políticas estatais;

III - articular-se com os órgãos do Poder Público, da iniciativa privada e da sociedade civil, no sentido de buscar apoio em prol dos objetivos a serem alcançados;

IV - acompanhar as políticas de Governo, com relação ao tema da Frente, sugerindo alternativas a todas as iniciativas que venham a contribuir com a execução dos seus objetivos.

**Parágrafo único.** As Frentes Parlamentares não poderão se contrapor às deliberações das Comissões Permanentes.

**Art. 80-C.** O requerimento de registro da Frente Parlamentar deverá conter o apoio de pelo menos 1/3 dos Vereadores, devendo ser aprovado em Plenário por maioria simples.

**§1º** O requerimento de registro deverá indicar o nome da Frente Parlamentar, de seu representante e dos demais membros.

**§2º** Deverá constar no requerimento previsto no §1º, entre outras diretrizes, as motivações e os objetivos de sua criação, bem como a estrutura administrativa.

**§3º** O requerimento de substituição de membros da Frente Parlamentar deverá ser submetido ao Plenário da Câmara.

**§4º** Estando em curso mais de um requerimento da mesma espécie, para tratar de assunto idêntico ou correlato, terá precedência o mais antigo, conforme respectivo número, restando prejudicados os demais.

**§5º** na composição da Frente Parlamentar, será assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos políticos e blocos parlamentares que participam da Casa.

**Art. 80-D.** As Frentes Parlamentares reunir-se-ão nas dependências da Câmara, desde que não interfira no andamento dos trabalhos da Casa e não implique contratação de pessoal.

**Art. 80-E.** O prazo de funcionamento das Frentes Parlamentares é de até 02 (dois) anos a partir de sua instalação, podendo ser renovado uma única vez, por igual período, mediante requerimento do representante, subscrito pela maioria absoluta da Frente Parlamentar.

**§ 1º** O pedido de prorrogação de que trata o *caput* deste artigo deverá vir acompanhado do relatório das atividades desenvolvidas e de fundamentação para a renovação, devendo ser encaminhado ao presidente da Casa, que colocará em votação no plenário, no prazo de 02 (duas) sessões plenárias ordinárias.

**§ 2º** Os trabalhos das Frentes Parlamentares poderão ser suspensos no período de recesso parlamentar, conforme decisão interna de seus membros, comunicada à Mesa Diretora.

**§ 3º** As Frentes Parlamentares poderão ser extintas antes do prazo previsto no *caput* deste artigo, por deliberação da maioria dos seus membros.

**§ 4º** A extinção da Frente Parlamentar, por decisão dos seus membros, ensejará comunicação por escrito ao Presidente da Câmara, que determinará a respectiva publicação no prazo de duas reuniões ordinárias plenárias.

**Art. 80-F.** As atividades das Frentes Parlamentares serão amplamente divulgadas nos programas e meios de comunicação que estejam sob a responsabilidade deste Poder.

**Art. 80-G.** Encerrados os trabalhos da Frente Parlamentar ou declarada sua extinção, o seu representante deverá, em até 30 (trinta) dias, apresentar relatório das atividades ao presidente da casa, que o encaminhará à Comissão Permanente relacionada ao tema, para exame e parecer em 15 (quinze) dias.

**§ 1º** Após a conclusão do parecer de que trata o *caput* deste artigo, o presidente da Comissão Permanente correlata encaminhará o documento para o Presidente da Câmara.

**§ 2º** De posse do parecer de que trata o *caput* deste artigo, o Presidente da Câmara deverá publicá-la no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

**§ 3º** O representante que não entregar relatório de atividades na forma prevista neste Título ficará impedido de coordenar nova Frente Parlamentar pelo prazo de 12 (doze) meses.

**TÍTULO VI**  
**DAS SESSÕES PLENÁRIAS**  
***Capítulo I***  
***Das Disposições Gerais***

**Art. 81** As Sessões da Câmara serão:

I - Ordinárias, as realizadas no horário regimental para o exercício das atividades específicas do Poder Legislativo e para trato de proposições que lhe são submetidas;

II - Extraordinárias, as realizadas em dias ou horas diversos dos prefixados para as ordinárias, com as mesmas atribuições destas;

III - Especiais, para apreciar relatórios de Comissões Parlamentares de Inquérito, ouvir autoridades e para outras finalidades definidas neste Regimento;

IV - Solenes, as realizadas para grandes comemorações, posse, homenagens especiais e instalação dos trabalhos legislativos;

V - Secretas, quando convocadas pela maioria dos Vereadores, para tratar de assunto de alta relevância.

**Parágrafo único.** As sessões dos incisos I, II, III e IV serão realizadas com tradutor e intérprete em Língua Brasileira de Sinais (Libras). (Acrescentado pela Resolução nº 137/2016)

**Art. 82** A Câmara reunir-se-á, ordinariamente, em dois períodos de Sessões Legislativas, de 31 (trinta e um) de janeiro a 30 (trinta) de junho e de 26 (vinte e seis) de julho a 31 (trinta e um) de dezembro. (Alterado pela Resolução nº 87/2012)

**Parágrafo único.** Recaindo essas datas em sábados, domingos e feriados, as Sessões serão transferidas para o primeiro dia útil imediato.

**Art. 83** Excetuadas as solenes, especiais e secretas, as sessões da Câmara terão duração de 2 (duas) horas e 30 (trinta) minutos, podendo ser prorrogadas, mediante solicitação de um Vereador, a partir de 10 (dez) minutos antes do término do Grande Expediente.

**Parágrafo único.** Após abrir a sessão, será lido por um Vereador, dentre os presentes, o texto bíblico.

**Art. 84** Durante as sessões ordinárias e/ou extraordinárias, além dos Vereadores condignamente vestidos com paletó e gravata, somente os funcionários autorizados e necessários ao andamento dos trabalhos, poderão permanecer no recinto do plenário, devidamente trajados com paletó e gravata, se funcionário do sexo masculino; se funcionário do sexo feminino, trajando blazer, blusa, saia ou calça comprida. A transmissão por rádio ou televisão e a presença de fotógrafos, depende da pré-autorização do Presidente, e obedecerá às normas fixadas pela Mesa.

**§ 1º** Nas sessões solenes e especiais, a convite da Presidência, por iniciativa própria ou sugestão de qualquer Vereador, poderão assistir aos trabalhos, no recinto do plenário, autoridades públicas federais, estaduais e municipais, personalidades homenageadas e representantes credenciados da imprensa, que terão lugar reservado para esse fim.

**§ 2º** No recinto do plenário, no curso da sessão ordinária e/ou extraordinária, será facultado a cada Vereador o acesso de um membro de sua assessoria, trajando-se conforme o disposto no **Art. 84** deste Regimento Interno.

**§ 3º** Não será permitido, no recinto das sessões, conversa em tom que possa dificultar a leitura de atas ou documentos, a chamada dos Vereadores, as deliberações da Mesa e os debates.

**§ 4º** Os oradores deverão falar de pé, exceto em se tratando do Presidente dos trabalhos, ou do Secretário, quando da leitura da ata e documentos em mesa. Os oradores não poderão falar de costas para a Mesa e, sempre que iniciarem um discurso, deverão dirigir-se ao Presidente e aos seus pares. Quando quiserem falar de frente para as galerias, deverão usar a tribuna geral.

**§ 5º** As manifestações nas galerias serão permitidas, desde que não perturbem o bom andamento dos trabalhos.

**§ 6º** Os Vereadores, ao se dirigirem à Mesa e aos seus pares, deverão tratá-los por Excelência, recebendo o mesmo tratamento idêntico, e não poderão usar da palavra sem a solicitar e sem receber o consentimento do Presidente dos trabalhos.

**§ 7º** Os oradores não poderão usar “expressão de gíria”, termos de baixo calão ou expressão que possa molestar a moral e o decoro da Câmara, constituir injúria ou descortesia a seus pares e às autoridades constituídas.

**§ 8º** Excetuadas as especiais e solenes, as sessões da Câmara só poderão ser abertas com a presença de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos Vereadores.

**§ 9º** Sempre que for comprovada, no início da sessão, a ausência do quórum mencionado no parágrafo anterior, o Presidente suspenderá os trabalhos pelo espaço de 15 (quinze) minutos, ou até que se complete o número exigido, encerrando a sessão, se escoado o prazo mencionado, caso não haja alcançado a presença necessária. (Alterado pela Resolução nº 10/2005)

**§ 10** Qualquer cidadão poderá assistir às sessões, na parte do recinto que lhe é reservada nas galerias, desde que:

- a) esteja decentemente trajado;
- b) não esteja portando armas;
- c) atenda as determinações da Mesa, respeitando e não interpelando os Vereadores.

**§ 11** Pela inobservância destes deveres, será o infrator compelido a sair do recinto, e, persistindo, poderá a presidência da Mesa determinar a sua retirada, convocando, se necessário for, a polícia da Câmara. Os demais procedimentos serão os contidos no artigo deste Regimento referente à “**Polícia da Câmara**”.

**§ 12** Além da sessão ordinária, somente será realizada uma sessão por dia, seja ela especial, solene, secreta ou audiência pública. (Alterado pela Resolução nº 40/2009)

**§ 13** As sessões solenes e especiais serão presididas por Vereadores membros da Mesa Diretora. Caso não seja possível a presença de algum membro da Mesa Diretora, esta designará por escrito um Vereador para presidir a sessão. (Alterado pela Resolução nº 55/2010)

**§ 14** Cada Vereador somente poderá realizar uma sessão solene, especial ou audiência pública por mês, excetuando-se apenas as audiências públicas obrigatórias das leis orçamentárias. (Alterado pela Resolução nº 55/2010)

*Seção I*  
*Das Sessões Ordinárias*  
**Subseção I**  
**Disposições Preliminares**

**Art. 85** As sessões ordinárias serão realizadas de terças e quintas-feiras, podendo ser mais de uma por dia, após a constatação de verificação de presença de, no mínimo, 3 (três) dos membros da Casa, nos termos convocatórios e ressalvados os acréscimos regimentais. Não havendo número legal para a abertura dos trabalhos, após verificado pelo 1º Secretário, ou quem o estiver substituindo, o Presidente aguardará, por um prazo de 15 (quinze) minutos, para que o “quorum” se complete, persistindo a situação, a sessão será tida como declaratória. (Aumentado pela Resolução nº 191/2022)

**§ 1º** A verificação de presença dos Vereadores em plenário só poderá ser registrada pelo próprio edil, através da inserção de digital no sistema do painel eletrônico e registro de presenças, sob a supervisão do 1º Secretário, e se este não estiver presente, pelo 2º ou 3º Secretários. O Vereador que, injustificadamente, não comparecer à sessão ordinária, deixará de perceber, por falta, 1/30 (um trinta) avos de sua remuneração mensal.

**§ 2º** Antes de abrir as sessões ordinárias ou extraordinárias, a Presidência da Câmara, obrigatoriamente, verificará a presença dos membros na Casa, por intermédio do painel eletrônico, sendo vedado outorgar a palavra ou permitir a participação para votação de Vereador que não tenha registrado sua presença perante o sistema eletrônico.

**§ 3º** Quando o sistema eletrônico não estiver em condições de funcionamento, o registro de presença será feito em meio manual junto à Mesa Diretora. (Alterado pela Resolução nº 12/2006)

**Art. 86** As Sessões Ordinárias serão compostas das seguintes partes:

- I - Pequeno Expediente;**
- II - Ordem do Dia;**
- III - Grande Expediente;**
- IV - Explicação Pessoal.**

### **Subseção II Do Pequeno Expediente**

**Art. 87** Havendo número legal, o Presidente declarará aberta a sessão pronunciando a expressão: “**Sob a proteção de Deus e em nome do povo pessoense, declaramos aberta a presente Sessão**”.

**Parágrafo único.** Após a abertura da sessão, o Presidente convidará um Vereador, para, da tribuna, fazer leitura do texto bíblico, devendo a Bíblia Sagrada ficar em cima da mesa durante todo o tempo da sessão.

**Art. 88** O Pequeno Expediente, com duração máxima de 25 (vinte e cinco) minutos, será destinado a leitura, discussão e aprovação da ata da sessão anterior, à leitura de documentos procedentes do Executivo ou de outras origens, e à comunicação das lideranças partidárias que só poderão exceder 03 (três) minutos.

**Art. 89** Aprovada a ata, o Presidente determinará ao Secretário a leitura das matérias do expediente em mesa, inclusive requerimentos apresentados pelos Vereadores nas sessões anteriores para serem discutidos e/ou votados.

**§ 1º** Por solicitação de qualquer Vereador, serão fornecidas cópias dos documentos apresentados no expediente.

**§ 2º** Estando ausente o Vereador autor da propositura, será o requerimento retirado da votação e incluído na próxima sessão, e assim sucessivamente.

**Art. 90** Dado conhecimento das matérias do expediente, o Presidente dará a palavra aos Vereadores, durante 5 (cinco) minutos, improrrogáveis, a cada orador, a fim de tecer comentários a respeito da matéria apresentada no Pequeno Expediente.

**Parágrafo único.** Nenhum Vereador poderá falar mais de uma vez no Pequeno Expediente.

### **Subseção III Ordem do Dia**

**Art. 91** A Ordem do Dia, que se destina a discutir, encaminhar e votar as proposições sujeitas à deliberação do Plenário, terá duração de 60 (sessenta) minutos, podendo ser prorrogada para conclusão de sua pauta.

**§ 1º** O Vereador que não concordar com a prorrogação, apresentará, verbalmente, recurso ao Plenário, sendo-lhe concedido o prazo de 05 (cinco) minutos para a sua justificativa.

**§ 2º** O Secretário da Mesa fornecerá, a cada Vereador, no início da sessão, uma cópia da Ordem do Dia.

**Art. 92** A Ordem do Dia ocorrerá, somente, nas sessões das terças-feiras.

**Parágrafo único.** Não havendo, na terça-feira, por qualquer motivo, inclusive por falta de quórum, a Ordem do Dia passará para a sessão ordinária imediatamente seguinte, e assim sucessivamente.

**Art. 93** Anunciada a Ordem do Dia, proceder-se-á à verificação do quórum, que deverá contar com a presença mínima da maioria absoluta dos Vereadores, caso contrário passa-se ao Grande Expediente.

**Art. 94** Nenhuma proposição poderá ser posta em discussão sem que tenha sido incluída na Ordem do Dia, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas do início das sessões.

**Parágrafo único.** O Secretário procederá à leitura das matérias que se tenham de discutir e votar, podendo a leitura ser dispensada a requerimento de qualquer Vereador e deliberação do Plenário.

**Art. 95** A organização da pauta da Ordem do Dia será realizada pelo colegiado de líderes, obedecendo à seguinte classificação:

- a) proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município;
- b) medida provisória;
- c) vetos e matérias em regime de urgência;
- d) contas anuais do Prefeito e da Mesa, remetidas pelo Tribunal de Contas;
- e) licença para processar Vereador;
- f) projetos de lei, resolução e projetos de decreto legislativo;
- g) recursos;
- h) matérias em discussão única;
- i) matérias em segunda discussão.

**§ 1º** A disposição da matéria da Ordem do Dia só poderá ser interrompida ou alterada por motivo de urgência, preferência, adiamento ou pedido de vista solicitado no início da Ordem do Dia e aprovado pelo Plenário.

**§ 2º** Não será admitida a discussão e a votação de projetos sem a prévia manifestação das comissões, salvo os que estiverem com prazos vencidos.

**§ 3º** As proposituras incluídas na Ordem do Dia e que não forem votadas em 03 (três) sessões consecutivas, pela ausência do autor, serão retiradas, e somente retornarão no próximo período legislativo, por solicitação do autor.

**§ 4º** Se o projeto incluído na pauta em regime de urgência depender de pareceres das Comissões, estes poderão ser orais, admitindo-se, ainda, sejam as manifestações emitidas em um único instrumento escrito, exigindo-se a presença no Plenário da maioria dos membros de cada Comissão. (Acrescentado pela Resolução nº 114/2014)

#### **Subseção IV Do Grande Expediente**

**Art. 96** O Grande Expediente terá início ao esgotar-se a pauta da Ordem do Dia e terá a duração máxima de 90 (noventa) minutos, prorrogáveis de acordo com as disposições deste Regimento, destinado ao pronunciamento dos Vereadores inscritos.

**§ 1º** Cada Vereador, inscrito em livro especial, assinando o seu nome, poderá usar da palavra, durante 10 (dez) minutos, improrrogáveis, a fim de apresentar projetos e/ou requerimentos e de tratar de assuntos de livre escolha, sendo permitidos apartes, que terão a duração máxima de 01 (um) minuto, incluído no tempo destinado ao orador, observando-se a quantidade de oradores inscritos e o horário regimental para encerramento das sessões. (Alterado pela Resolução nº 98/2013)

**§ 2º** É facultado ao Vereador inscrito ceder o seu tempo, total ou parcial, a outro parlamentar inscrito para falar no Grande Expediente, desde que o mesmo seja o próximo na relação de inscritos e que o Vereador cedente esteja presente no Plenário. (Alterado pela Resolução nº 98/2013)

**§ 3º** As inscrições de que trata o “caput” deste artigo, para o Grande Expediente, terão a validade assegurada, somente, para o dia da sessão ordinária, desprezados quaisquer outros critérios.

**§ 4º** As inscrições dos oradores para o expediente serão feitas em livro especial, do próprio punho, e sob a fiscalização do Primeiro Secretário.

**§ 5º** O Vereador que estiver inscrito para falar e não se achá presente na hora em que lhe for dada a palavra, perderá a vez e só poderá ser de novo inscrito em último lugar, na lista de oradores e, se ainda restar tempo, considerando o horário regimental para o encerramento da sessão e quantidade de parlamentares inscritos.

**§ 6º** O Vereador inscrito poderá permutar a vez com qualquer outro Vereador assentado.

**§ 7º** Nenhum Vereador poderá falar mais de uma vez no Grande Expediente.

**§ 8º** As inscrições de que trata o “caput” deste artigo, para o Grande Expediente, terão a validade assegurada, somente, para aquela sessão ordinária, desprezados quaisquer outros critérios.

### **Subseção V** **Das Explicações Pessoais**

**Art. 97** A explicação pessoal é destinada à manifestação de Vereadores sobre atitudes pessoais, assumidas durante a sessão ou no exercício do mandato. Terá o tempo de 10 (dez) minutos, não sendo permitido apartes.

**§ 1º** A inscrição para falar em explicação pessoal será solicitada durante a sessão e anotada, cronologicamente, pelo 1º Secretário, que a encaminhará ao Presidente, tendo o Vereador que declarar, objetivamente, a(s) razão(ões) da explicação pessoal.

**§ 2º** Não poderá o orador desviar-se da finalidade da explicação pessoal. Em caso de infração, o orador será advertido pelo Presidente e, na reincidência, terá a palavra cassada.

### *Seção II* *Das Sessões Extraordinárias*

**Art. 98** A Câmara poderá ser convocada extraordinariamente:

**I** - pelo Prefeito;

**II** - pelo Presidente da Câmara para o compromisso e posse do Prefeito e Vice-Prefeito;

**III** - pelo Presidente da Câmara, após decisão do colegiado de líderes, ou a requerimento da maioria dos Vereadores, sempre que houver matéria de interesse público relevante e urgente a ser deliberada.

**§ 1º** somente será considerado motivo de interesse público relevante e urgente, a discussão de matéria cujo adiamento torne inútil a deliberação ou importe em grave prejuízo à coletividade.

**§ 2º** as sessões extraordinárias poderão realizar-se em qualquer hora e dia, inclusive nos domingos, feriados e períodos de recesso da Câmara, o local será o plenário da Câmara e se, por qualquer razão, não tiver condição, a Mesa decidirá o novo local.

**Art. 99** Na sessão extraordinária não haverá Pequeno e Grande Expediente, sendo o seu tempo destinado à Ordem do Dia, após aprovação da ata da sessão extraordinária anterior.

**§ 1º** Aberta a sessão extraordinária, com a presença de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara e não estando presente a maioria absoluta para discussão e votação da matéria constante do edital de convocação, o Presidente suspenderá os trabalhos, por até 30 (trinta) minutos, até que o quórum seja estabelecido. Perdurando, o Presidente encerrará os trabalhos, determinando a lavratura da respectiva ata, marcando, se for o caso, uma outra sessão.

**§ 2º** Durante as convocações extraordinárias, a Câmara Municipal somente deliberará sobre a matéria para a qual tiver sido convocada.

**§ 3º** Se a convocação da sessão extraordinária ocorrer no recesso, o Presidente dará ciência a todos os Vereadores, mediante ofício, com recibo de volta e edital publicado na imprensa local, não podendo ser pago nenhum tipo de gratificação.

**§ 4º** No tocante à presença, além dos Vereadores, observar-se-á o **Art. 80** deste Regimento Interno.

*Seção III  
Das Sessões Solemnis*

**Art. 100** As sessões solenes serão convocadas pelo Presidente ou por deliberação da Câmara para:

**I** - inaugurar a Legislatura e as Sessões Legislativas;

**II** - receber o compromisso do Prefeito e do Vice-Prefeito;

**III** - conceder honrarias;

**IV** - conferir homenagem a pessoas nos termos do disposto do inciso XVI do art. 14 da Lei Orgânica do Município.

**§ 1º** Essas sessões poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara, onde não haverá Pequeno e Grande Expediente, e Ordem do Dia, sendo, inclusive, dispensadas a votação da ata e a verificação de presença. (ver Art. 7º parágrafo único deste Regimento Interno)

**§ 2º** Nas sessões solenes, haverá hora marcada para o seu início, não havendo tempo determinado para o seu encerramento.

**§ 3º** Nas sessões tipificadas nos incisos I e II deste artigo, farão uso da palavra, pelo prazo de 10 (dez) minutos, o Presidente dos trabalhos, 01 (um) representante dos Vereadores e 01 (um) representante das autoridades, sendo facultado ao Presidente, franquear a palavra.

**§ 4º** Nas sessões solenes tipificadas nos itens III e IV deste artigo, farão uso da palavra, além do Presidente, o Vereador autor da propositura e o homenageado, sendo facultado ao Presidente franquear a palavra.

*Seção IV  
Das Sessões Especiais*

**Art. 101** As sessões especiais destinam-se:

**I** - a ouvir e debater com o Prefeito do Município, quando convocado pela Câmara, nos termos do art. 16 da Lei Orgânica do Município;

**II** - a debater com o Secretário Municipal, nos termos do art. 16 e 17 da Lei Orgânica do Município;

**III** - às palestras relacionadas com o interesse público;

**IV** - a outros fins previstos neste Regimento.

**V** - a debater com qualquer segmento da sociedade, seja governamental ou não, assuntos de interesse da comunidade, desde que requerido por um Vereador.

**§ 1º** No requerimento que convocar o Prefeito ou Secretário, deverá indicar explicitamente o motivo da convocação, especificando os quesitos que serão propostos na sessão.

**I** - Aprovado o requerimento de convocação, o Presidente da Câmara expedirá o respectivo ofício ao Prefeito ou Secretário para que sejam estabelecidos o dia e a hora do comparecimento, incorrendo em crime de responsabilidade a negação, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, ao comparecimento.

**§ 2º** Na sessão especial em que se encontrar o Prefeito ou Secretário, será obedecido o seguinte ritual:

**I** - o Vereador autor da propositura, depois de aberta a sessão, fará uso da tribuna, por 10 (dez) minutos e dirá as razões daquela sessão. Os Vereadores dirigirão interpelações ao Prefeito ou Secretário Municipal sobre os requisitos constantes do requerimento, dispondo, para tanto, de 05 (cinco) minutos, sem apartes, na ordem estabelecida em folha de inscrição. O Prefeito ou Vereadores poderão falar logo após o Vereador autor da propositura ou após os Vereadores inscritos para os debates;

**II** - para responder a cada interpelação que lhe for dirigida, o Prefeito ou Secretário disporá de 10 (dez) minutos, prorrogáveis por mais 5 (cinco), a critério do Presidente da Mesa;

**III** - é facultado ao Vereador reinscrever-se para nova interpelação, quando disporá de apenas 03 (três) minutos.

**§ 3º** Ressalvadas a questão de extrema excepcionalidade, as sessões especiais a que se refere este artigo poderão ser realizadas a qualquer dia da semana, desde que o requerimento seja subscrito por 2/3 (dois terços) dos Vereadores, e respeitado o início das sessões ordinárias.

*Seção V  
Das Sessões Secretas*

**Art. 102** A Câmara realizará sessões secretas, por deliberação tomada pela maioria dos seus membros, com a indicação precisa de seu objetivo.

**§ 1º** Para iniciar a sessão secreta, o Presidente determinará a retirada do recinto e de suas dependências, pessoas estranhas aos trabalhos, inclusive os funcionários da Casa.

**§ 2º** Iniciada a sessão secreta, a Câmara deliberará, preliminarmente, se o objetivo deve continuar a ser tratado secretamente, caso contrário, a sessão tornar-se-á pública.

**§ 3º** A ata será lavrada pelo Secretário, lida e aprovada na mesma sessão, lacrada e arquivada com rótulo datado e rubricado pela Mesa.

**§ 4º** As atas assim lacradas só poderão ser reabertas para exame em sessão secreta, sob pena de responsabilidade civil e criminal.

**§ 5º** Será permitido, ao Vereador que houver participado dos debates, trazer seu discurso escrito, para ser arquivado com a ata e os documentos referentes à sessão.

**§ 6º** Antes de ser encerrada a sessão, a Câmara resolverá, após discussão, se a matéria debatida deverá ser publicada, no todo ou em parte.

*Capítulo II  
Das Discussões e Deliberações  
Seção I  
Das Discussões*

**Art. 103** Discussão é a fase dos trabalhos destinada aos debates em Plenário.

**§ 1º** A emenda à Lei Orgânica, os projetos do legislativo, projetos de lei, de resolução, de decreto legislativo e anteprojeto do Executivo, passarão, obrigatoriamente, por discussões em Plenário.

**§ 2º** Terão apenas uma discussão os requerimentos, as indicações sujeitas a debates, os recursos contra pareceres das comissões e atos do Presidente da Câmara, o projeto de decreto legislativo sobre a prestação de contas do Prefeito, os vetos e os projetos de resolução propostos por comissões de inquérito.

**§ 3º** Os projetos de lei, projetos legislativos, anteprojetos do Executivo e emenda à Lei Orgânica terão duas discussões.

**Art. 104** Na primeira discussão, é permitida a apresentação de substitutivos, emendas e subemendas, caso estes tenham sido rejeitados nas comissões.

**§ 1º** Apresentado o substitutivo pela comissão competente ou pelo autor, será o mesmo discutido preferencialmente em lugar do projeto. Sendo o substitutivo apresentado por outro Vereador, o Plenário deliberará ou não sobre a suspensão da discussão para envio à comissão competente.

**§ 2º** Deliberando o Plenário o prosseguimento da discussão, ficará prejudicado o substitutivo.

**§ 3º** As emendas e subemendas serão aceitas, discutidas e, se aprovadas, será o projeto, com as emendas, encaminhado ao Prefeito para sanção ou veto, total ou parcial, do projeto.

**Art. 105** Os debates deverão realizar-se com dignidade e ordem, cumprindo aos Vereadores atender as determinações regimentais.

**Art. 106** O Vereador só poderá falar:

- I - para apresentar retificações ou impugnação da ata;
- II - no Pequeno e no Grande Expediente, quando inscrito na forma regimental;
- III - para discutir matéria em debate;
- IV - para apartear na forma regimental;
- V - para apresentar questão de ordem na observância de disposição regimental ou solicitar esclarecimentos da presidência sobre a ordem dos trabalhos;
- VI - para encaminhar a votação;
- VII - para justificar o seu voto;
- VIII - para explicação pessoal;
- IX - para apresentar proposituras na forma regimental;
- X - para justificar urgência de requerimento.

**Art. 107** O Presidente solicitará ao orador, por iniciativa própria ou a pedido de qualquer Vereador, que interrompa o seu discurso nos seguintes casos:

- a) para leitura de requerimento de urgência;
- b) para comunicação importante à Câmara;
- c) para recepção de visitantes;
- d) para votação de requerimento de prorrogação de sessão;
- e) para atender a pedido da palavra “pela ordem” e questão de ordem regimental.
- f) para determinar a retirada da ata de expressões indignas proferidas pelo orador.

## *Seção II Dos Apartes e da Questão de Encaminhamentos dos Trabalhos*

**Art. 108** Aparte é a interrupção do discurso, breve e oportuna, para indagação, contestação ou esclarecimentos relativos ao assunto.

**§ 1º** Só será permitido aparte com a licença expressa do orador.

**§ 2º** O aparte deve ser solicitado em termo cortês e em pé, não podendo exceder de 3 (três) minutos, incluído no tempo destinado ao orador.

**§ 3º** Não será permitido aparte:

- I - à palavra do Presidente;
- II - paralelo à palavra do orador;
- III - ao orador que fala “pela ordem”, em explicação pessoal;
- IV - durante o discurso de autoridades convidadas ou convocadas pela Câmara;
- V - quando o orador estiver suscitando questão de ordem ou falando para reclamação;
- VI - ao orador do Pequeno Expediente;
- VII - ao orador da tribuna popular;
- VIII - a parecer oral;
- IX - por ocasião do encaminhamento de votação.

**§ 4º** Qualquer Vereador poderá solicitar uma questão de encaminhamento, para fazer comunicado ou solicitação à Mesa, bem como sugerir ou discordar da forma como a Mesa Diretora vem conduzindo os trabalhos da Casa.

**§ 5º** As questões de encaminhamento só poderão ser solicitadas nas discussões das proposições na Ordem do Dia e no intervalo dos Vereadores inscritos no Grande Expediente, pelo tempo de 03 (três) minutos.

**§ 6º** Compete ao Presidente da Câmara Municipal resolver soberanamente sobre as questões de encaminhamento, não cabendo a nenhum vereador opor-se ou criticar a decisão.

**§ 7º** Se a questão de encaminhamento não obedecer às disposições acima, cabe ao presidente cassar a palavra do Vereador e desconsiderar a questão levantada.

*Seção III  
Do Adiamento da Discussão*

**Art. 109** O adiamento da discussão de qualquer propositura estará sujeita à deliberação do Plenário e somente poderá ser proposto à Mesa, no início da Ordem do Dia, quando se tratar de matéria constante de sua respectiva pauta, pelo autor ou líder de partido ou bancada.

**§ 1º** No caso de o adiamento ser objeto do pedido de vista, não estará sujeito a solicitação à Mesa no início da Ordem do Dia e, sim, por ocasião do debate, que será submetido à deliberação do Plenário com a sua devolução nunca superior a 02 (duas) sessões.

**§ 2º** O adiamento da discussão, se aceito pelo Plenário, não deverá ser superior a duas sessões.

**§ 3º** Não será permitido adiamento de discussão em matérias que estiverem com os seus prazos de tramitação concluídos.

**§ 4º** Apresentados dois ou mais requerimentos de adiamento, será votado de preferência o que marcar menor prazo.

**§ 5º** Não admite adiamento de discussão a proposição de regime de urgência, salvo se requerido por 50% (cinquenta por cento) dos Vereadores, ou líderes que representem esse número, por prazo não excedente a duas sessões.

**§ 6º** Só será permitido o pedido de adiamento ou de vista de um projeto uma só vez.

*Seção IV  
Do Encerramento de Discussão*

**Art. 110** O encerramento de discussão de qualquer proposição dar-se-á pela ausência de oradores inscritos, pelo decurso dos prazos regimentais ou por requerimento aprovado pelo Presidente.

**§ 1º** Só poderá ser proposto o encerramento de discussão, quando sobre a matéria já tenham falado, pelo menos, 04 (quatro) Vereadores.

**§ 2º** Se o requerimento de encerramento da discussão for rejeitado, só poderá ser formulado depois de terem falado pelo menos 03 (três) Vereadores.

*Capítulo III  
Das Votações  
Seção I  
Disposições Preliminares*

**Art. 111** Votação é o ato complementar da discussão através do qual o Plenário manifesta a sua vontade deliberativa.

**Art. 112** A votação da matéria constante da Ordem do Dia somente poderá ser efetivada por maioria de votos, presente a maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Art. 113** Dependerão do voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara, a aprovação e as alterações das seguintes normas:

- I** - Regimento Interno da Câmara;
- II** - Código de Ética e Decoro Parlamentar;
- III** - Código de Obras e Edificações;
- IV** - Código de Posturas;
- V** - Regime Jurídico dos Servidores Municipais;
- VI** - Código Tributário Municipal;
- VII** - Plano Diretor;
- VIII** - Código de Parcelamento do Solo;
- IX** - Diretrizes Básicas dos Órgãos Municipais;
- X** - Código do Meio Ambiente;
- XI** - demais projetos de Lei Complementar;
- XII** - voto total ou parcial a Projetos de Lei;
- XIII** - matéria constante de Projeto de Lei rejeitado;
- XIV** - as emendas que tratam dos itens acima.

**Art. 114** Dependerão de voto favorável da maioria qualificada, 2/3 (dois terços), dos membros da Câmara as deliberações sobre:

- I** - emenda à Lei Orgânica do Município;
- II** - a rejeição do parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado sobre as contas anuais do Prefeito e da Mesa;
- III** - admissibilidade da acusação contra o Prefeito, Vice-Prefeito ou Vereador pela prática de infrações político-administrativas.

**Art. 115** O Presidente da Câmara só poderá votar nos seguintes casos:

- I** - eleição da Mesa;
- II** - quando houver empate;
- III** - quando da apreciação das matérias expressamente indicadas na Lei Orgânica do Município;

**Art. 116** Uma vez iniciada a votação, somente se interromperá, se for verificada a falta de número legal, caso em que os votos já colhidos serão considerados prejudicados.

**Parágrafo único.** Não será permitido ao Vereador abandonar o Plenário no curso das votações, salvo se cometido de mal súbito, sendo considerado o voto que já tenha proferido.

## *Seção II Do Encaminhamento de Votação*

**Art. 117** A partir do instante em que o Presidente da Câmara declarar a matéria como debatida e com discussão encerrada, poderá ser solicitada a palavra para encaminhamento da votação, ressalvados os impedimentos regimentais.

**Parágrafo único.** No encaminhamento da votação será assegurado a cada bancada ou bloco parlamentar, pelo líder ou, na sua ausência, por qualquer um dos seus membros, falar apenas uma vez por 3 (três) minutos para propor a seus pares a orientação quanto ao mérito da matéria a ser votada, que versará sobre todas as peças do processo.

## *Seção III Dos Processos de Votação*

**Art. 118** Votação é o ato complementar da discussão, através do qual o Plenário manifesta a sua vontade deliberativa. A matéria será considerada em votação a partir do momento em que o Presidente declarar encerrada a discussão e liberar o painel eletrônico para votação.

**§ 1º** Todas as votações serão realizadas de forma eletrônica e digital propiciando um acompanhamento e apuração simples no tocante aos votos favoráveis e contrários.

**§ 2º** Quando o sistema eletrônico não estiver em condições de funcionamento, ou por deliberação da Mesa Diretora, a votação poderá ser pelo processo simbólico ou o nominal.

**§ 3º** O processo simbólico de votação consiste na simples contagem de votos favoráveis e contrários, apurados pela forma estabelecida no parágrafo seguinte.

**§ 4º** Quando o Presidente submete qualquer matéria à votação, pelo processo simbólico, convidará os Vereadores que estiverem de acordo a permanecerem sentados e os que forem contrários a se levantarem, procedendo, em seguida, à necessária contagem e à proclamação do resultado. (Alterado pela Resolução nº 12/2006)

**Art. 119** A votação nominal far-se-á pelo sistema eletrônico de votos, obedecidas as instruções estabelecidas pela Mesa para sua utilização.

I - Quando o sistema eletrônico não estiver em condições de funcionamento, a votação nominal poderá ser feita pela chamada dos presentes pelo Secretário, devendo os Vereadores responder “sim” ou “não”, conforme forem favoráveis ou contrários à proposição, anotando as respectivas respostas na competente lista.

**§ 1º** O Presidente proclamará o resultado, anunciando o número de Vereadores que votarem “sim” e dos que votarem “não”. (Alterado pela Resolução nº 12/2006)

**§ 2º** O resultado da votação, com o voto de cada vereador, deverá ser disponibilizado para consulta no site da Câmara Municipal de João Pessoa em até 24h (vinte e quatro horas) após a votação. (Acrescentado pela Resolução nº 140/2016)

**Art. 120** Terão preferências para votação as emendas supressivas e as emendas substitutivas, oriundas das comissões.

**Parágrafo único.** Apresentadas duas ou mais emendas sobre o mesmo artigo ou parágrafo, será admissível requerimento de preferência para a votação da emenda que melhor adaptar-se ao projeto, sendo o requerimento votado pelo Plenário, sem preceder discussão.

**Art. 121** Aprovado pela Câmara um projeto de lei, este será enviado ao Prefeito para sanção e promulgação ou veto, uma vez expedidos os respectivos autógrafos.

**Parágrafo único.** Os originais dos projetos de lei aprovados serão, antes da remessa ao executivo, registrados em livro próprio e arquivados nos arquivos da Câmara.

**Art. 122** Qualquer Vereador poderá requerer ao Plenário que aprecie, isoladamente, determinadas partes do texto de proposição, votando-as em destaque para rejeitá-las ou aprová-las preliminarmente.

**Parágrafo único.** Não haverá destaque quando se tratar de proposta orçamentária, das diretrizes orçamentárias, do plano plurianual, da medida provisória, de voto, do julgamento das contas do município e em qualquer caso em que aquela providência se revele impraticável.

**Art. 123** O Vereador poderá, ao votar, fazer declaração de voto para indicar as razões pelas quais adota determinada posição em relação ao mérito da matéria, exceto para os previstos no **Art. 117, parágrafo único** deste Regimento Interno.

**Parágrafo único.** A declaração só poderá ocorrer depois de concluída, por inteiro, a votação de todas as peças do processo. Em declaração de voto, cada vereador, disporá de 03 (três) minutos, sendo vedados apartes.

## ***Capítulo IV*** ***Da Questão de Ordem***

**Art. 124** Questão de ordem é toda dúvida levantada em Plenário quanto à interpretação do regimento, sua aplicação ou legalidade.

**§ 1º** Durante a Ordem do Dia, só poderá ser levantada questão de ordem atinente à matéria que nela figure.

**§ 2º** As questões de ordem devem ser formuladas com clareza e com indicação precisa das disposições regimentais que se pretende elucidar, pelo prazo de 03 (três) minutos.

**§ 3º** Não observando o proposito o disposto neste artigo, poderá o Presidente cassar-lhe a palavra e não tomar em consideração a questão levantada.

**Art. 125** Cabe ao Presidente da Câmara resolver soberanamente as questões de ordem, não sendo lícito a qualquer Vereador opor-se à decisão ou criticá-la na sessão em que for requerida, nem falar sobre a mesma questão de ordem mais de uma vez.

**Art. 126** Em qualquer fase da sessão poderá o Vereador pedir a palavra “pela ordem” para fazer reclamação quanto à aplicação do Regimento, pelo prazo de 03 (três) minutos.

**Parágrafo único.** Se a questão de ordem não obedecer às disposições acima, o Presidente poderá considerar a questão não levantada.

## ***Capítulo V Das Atas***

**Art. 127** De cada sessão da Câmara, lavrar-se-á ata dos trabalhos, contendo sucintamente, os assuntos tratados a fim de ser submetida ao Plenário.

**Parágrafo único.** No caso de votação nominal, deverá constar em ata o nome do vereador e o voto proferido. (Acrecentado pela Resolução nº 140/2016)

**Art. 128** A ata da sessão anterior ficará, antes da sessão, à disposição dos Vereadores para verificação.

**§ 1º** Ao iniciar-se a sessão, o Presidente determinará ao secretário proceder à leitura, colocando em seguida a ata em discussão, e não sendo retificada ou impugnada, colocá-la em votação, sendo necessária a presença de maioria absoluta dos Vereadores.

**§ 2º** Aprovada, a ata será assinada pelo Presidente e pelos Secretários.

**Art. 129** A ata da última Sessão Legislativa de cada Legislatura será redigida e submetida a discussão e aprovação, com qualquer número de Vereadores presentes.

## ***Capítulo VI Da Prejudicialidade***

**Art. 130** Será considerada prejudicada:

- I - a proposição da mesma natureza e objeto de outra em tramitação;
- II - a proposição principal com as emendas, pela aprovação de substitutivo;
- III - a emenda de conteúdo igual ao de outra rejeitada;
- IV - a emenda de conteúdo igual ou contrário a de outra aprovada.

**Parágrafo único.** A prejudicialidade será declarada, de ofício, pelo Presidente ou a requerimento de Vereador.

**TÍTULO VII**  
**DOS VEREADORES**  
***Capítulo I***  
***Do Exercício do Mandato***

**Art. 131** Os Vereadores são representantes do povo, investidos de mandato legislativo municipal, para uma legislatura de 4 (quatro) anos. O Vereador é o mais próximo representante do povo, a quem pertence o poder.

***Capítulo II***  
***Dos Direitos e Deveres dos Vereadores***  
***Seção I***  
***Dos Direitos***

**Art. 132** Os Vereadores gozam de inviolabilidade por suas opiniões, palavras e votos no exercício do mandato, na circunscrição do Município.

**Art. 133** São direitos do Vereador:

**I** - oferecer proposições em geral, discutir e deliberar sobre qualquer matéria em apreciação na Casa, integrar o Plenário e demais colegiados e neles votar e ser votado;

**II** - encaminhar, através da Mesa, pedidos escritos de informação a Secretário Municipal;

**III** - participar das Comissões Permanentes e Especiais para as quais for designado, e desempenhar missão quando autorizado pela Presidência;

**IV** - promover, perante quaisquer autoridades, entidades ou órgãos da administração municipal, os interesses públicos ou reivindicações coletivas das comunidades representadas, com livre acesso;

**V** - fazer uso da palavra;

**VI** - investir-se nas funções de Ministro, de Secretário do Estado ou do Município, previsto no **Art. 24, § 1º, item I**, da Lei Orgânica do Município;

**VII** - Votar e ser votado para eleição da Mesa e das Comissões Permanentes.

**Art. 134** O Vereador poderá afastar-se do Município, comunicando, por escrito, à Mesa, para onde pretende viajar e a quantidade de dias que irá estar ausente do Município.

**Art. 135** Os ex-Vereadores têm acesso ao Plenário, desde que estejam convenientemente trajados.

***Seção II***  
***Dos Deveres***

**Art. 136** São obrigações e deveres dos Vereadores:

**I** - Respeitar as Constituições Federal e do Estado da Paraíba, a Lei Orgânica do Município de João Pessoa e o Regimento Interno desta Casa;

**II** - desincompatibilizar-se, quando necessário, e fazer declaração de bens, no ato da posse;

**III** - comparecer convenientemente trajado, na hora pré-fixada, às sessões, e comportar-se em Plenário com respeito;

**IV** - votar as proposições, submetidas à deliberação da Câmara, salvo quando tenham interesse pessoal na mesma, caso em que estará impedido de votar sob pena de nulidade da votação.

**V** - residir no território do Município;

**VI** - propor à Câmara todas as medidas que julgar conveniente aos interesses do Município e à segurança do bem estar dos municípios, bem como impugnar as que lhe pareçam contrárias ao interesse público;

**VII** - proceder de modo compatível com a dignidade da Câmara e não faltar com o decoro na sua conduta pública, respeitando os princípios éticos e as regras básicas do decoro, dispostas no Código de Ética e Decoro Parlamentar;

**VIII** - comunicar sua ausência, quando tiver motivo justo para deixar de comparecer às sessões plenárias ou às reuniões das Comissões, e se a ausência for por motivo de doença, apresentar o respectivo atestado médico;

**IX** - Obedecer às normas regimentais, quanto ao uso da palavra;

**X** - Não portar arma em Plenário, ou qualquer dependência da Câmara;

**XI** - Conhecer o que dispõe a Lei Orgânica do Município e o Regimento Interno da Câmara.

*Seção III  
Das Proibições*

**Art. 137** O Vereador não poderá:

**I** - desde a expedição do diploma:

**a)** firmar ou manter contrato com pessoa jurídica de direito público, autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista ou empresa que realizem serviços ou obras municipais, salvo quando o contrato obedecer a cláusula uniforme;

**b)** aceitar ou exercer cargo, função ou emprego remunerado, inclusive os de que sejam admissíveis “ad nutum” nas entidades constantes da alínea anterior.

**II** - desde a posse:

**a)** ser titular de mais de um cargo ou mandato público eletivo;

**b)** ser proprietário, controlador ou diretor de empresas que gozem de favor de contrato com pessoa jurídica de direito público ou nela exercer função remunerada;

**c)** ocupar cargo ou função de que sejam demissíveis “ad nutum”, nas entidades referidas no inciso I, a;

**d)** patrocinar causas contra o Município ou suas entidades descentralizadas, ou que seja interessada qualquer das pessoas ou entidades referidas no inciso I, a;

**Parágrafo único.** Executam-se da vedação do inciso II os cargos de Ministro e Secretário de Estado ou Município, desde que o Vereador se licencie do exercício do mandato.

**Art. 138** Nos limites do seu Município, os Vereadores não poderão ser presos, salvo flagrante delito, nem processados criminalmente por opiniões, palavras e votos proferidos no exercício do mandato.

*Seção IV  
Do Decoro Parlamentar*

**Art. 139** Se qualquer Vereador descumprir os deveres inerentes a seu mandato, ou praticar ato que afete a sua dignidade, estará sujeito ao processo e às medidas disciplinares previstas neste Regimento e no Código de Ética e Decoro Parlamentar.

**Parágrafo único.** O Código de Ética e Decoro Parlamentar indicará as incompatibilidades com o decoro parlamentar, as normas processuais e as penalidades.

***Capítulo III  
Das Faltas, da Licença e da Substituição***

**Art. 140** Será atribuída falta ao Vereador que não comparecer às sessões plenárias e não assinar o livro de ponto nos momentos definidos neste regimento, bem como ao que faltar às reuniões ordinárias das Comissões Permanentes, salvo motivo justo.

**§ 1º** Para efeito de justificação das faltas, consideram-se justos os seguintes motivos: doença, luto, casamento, licença-gestante ou paternidade e desempenho de missões oficiais da Câmara.

**§ 2º** A justificação das faltas será feita por requerimento fundamentado ao Presidente da Câmara ou da comissão a que pertença.

**Art. 141** O Vereador poderá licenciar-se somente:

**I** - por motivo de doença devidamente comprovada;

**II** - em face de licença gestante ou paternidade;

**III** - para desempenhar missões de caráter oficial e temporárias de interesse do Município, pelo prazo de até 30 dias;

**IV** - para cuidar de interesse pessoal, ficando suspenso o recebimento da sua remuneração de Vereador;

**V** - para assumir o cargo de Ministro, de Secretário ou Secretário Adjunto de Estado ou de Município, Dirigente Máximo de Autarquias, Fundações, Empresas e Sociedade de Economia Mista da União, Estado ou Município; (Alterado pela Resolução nº 120/2015)

**VI** - para assumir, na condição de suplente de cargo ou mandato público eletivo estadual ou federal, pelo tempo em que durar o afastamento ou licença do titular, ficando suspenso o recebimento da sua remuneração de Vereador. (Acrescentado pela Resolução nº 120/2015)

**§ 1º** A apresentação dos pedidos de licença se dará no expediente das sessões, os quais serão transformados em projetos de resolução, por iniciativa da Mesa, nos termos da solicitação, entrando na Ordem do Dia da sessão seguinte.

**§ 2º** O Vereador, investido nos cargos do item V, poderá optar pela remuneração do mandato ou do cargo que ocupará.

**§ 3º** Durante o recesso legislativo, as licenças serão concedidas por Ato da Mesa Diretora e referendadas pelo Plenário posteriormente. (Acrescentado pela Resolução nº 135/2016)

**Art. 142** Ocorrido ou comprovado o ato ou fato extinto do mandato de Vereador, de acordo com o previsto na Lei Orgânica do Município, o Presidente da Câmara, na primeira reunião, comunicá-lo-á ao Plenário e fará constar em ata a declaração da vacância do cargo do Vereador, convocando seu suplente.

**Art. 143** Somente se convocará suplentes nos casos de vaga em virtude de morte, renúncia, licença gestante, para tratamento de saúde e interesses particulares, desde que a duração da licença seja superior a 120 (cento e vinte) dias.

**§ 1º** Nos períodos de licença superior ou igual a 30 (trinta) dias, o atestado médico deverá ser fornecido por junta médica da Câmara.

**§ 2º** Quando a licença for para tratar de interesses pessoais, ela se dará sem percepção dos vencimentos.

#### ***Capítulo IV Da Remuneração***

**Art. 144** O detentor de mandato, ministro de estado e os Secretários estaduais e municipais serão remunerados exclusivamente por subsídio fixado em parcela única, vedado o acréscimo de qualquer participação adicional, abono, valores de representação ou outra espécie remuneratória. (Art. 37, incisos I e II da Constituição Federal)

**§ 1º** O subsídio dos Vereadores será atualizado na mesma época e proporção das fixadas para os Deputados, e terá como limites máximos remuneratórios os previstos na Constituição Federal.

**§ 2º** Poderá ser fixada uma indenização para as sessões extraordinárias, desde que observados os limites referidos no parágrafo anterior.

**§ 3º** Ao Vereador em viagem a serviço da Câmara, para fora do município, é assegurado o resarcimento dos gastos com locomoção, alojamento e alimentação, na forma da lei.

**Art. 145** Ao investir-se no mandato de Vereador, o servidor público federal, estadual ou municipal da administração direta ou indireta, terá que ter cumprido o disposto no **Art. 23 da Lei Orgânica do Município de João Pessoa**.

#### ***Capítulo V Da Perda do Mandato e da Extinção***

**Art. 146** A vagas na Câmara verificar-se-ão em virtude de:

**I** - Falecimento;

**II - Renúncia;**

**III - Perda de mandato.**

**Art. 147** A declaração de renúncia do Vereador ao mandato deve ser dirigida, por escrito, à Mesa, independente da aprovação da Câmara, mas somente se tornará efetiva e irretratável, depois de lida no expediente e publicada no Semanário Oficial do Município.

**§ 1º** Considera-se também haver renunciado, independente de requerimento:

**I -** O Vereador que não prestar compromisso no prazo estabelecido neste Regimento;

**II -** O suplente que, convocado, não se apresentar para entrar em exercício no prazo regimental.

**§ 2º** A vacância, nos casos de renúncia, será declarada em sessão pelo Presidente.

**Art. 148** Perde o mandato, o Vereador:

**I -** que infringir qualquer das proibições constantes do Art.24 da Lei Orgânica do Município;

**II -** por cassação dos direitos políticos, ou quando a Justiça eleitoral o decretar;

**III -** por condenação criminal em sentença transitada em julgado que implique em restrição à liberdade de locomoção;

**IV -** que deixar de comparecer, sem que esteja licenciado, à terça parte das sessões ordinárias durante o período legislativo, salvo licença ou missão autorizada pela Câmara;

**V -** que incidir nos impedimentos para o exercício do mandato, estabelecidos em lei, e não se desincompatibilizar até a posse, no prazo fixado em lei ou pela Câmara;

**VI -** que se utilizar do mandato para prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa;

**VII -** cujo procedimento for incompatível com o decoro parlamentar.

**§ 1º** É incompatível com o decoro parlamentar, além dos casos definidos neste Regimento, e no Código de Ética e Decoro Parlamentar, o abuso das prerrogativas asseguradas a membros da Câmara Municipal ou a percepção de vantagens indevidas.

**§ 2º** Nos casos que infringir o art. 24 da Lei Orgânica do Município e os incisos II, IV, V e VI deste artigo. Acolhida a acusação pela maioria absoluta dos Vereadores, a perda será decidida pela Câmara, por quórum de 2/3 (dois terços), assegurado o direito de defesa.

**§ 3º** Nos casos dos incisos I e III, a perda será declarada pela Mesa, de ofício ou mediante provocação de qualquer dos membros da Câmara ou de partido político nela representado, assegurado o direito de defesa.

**Art. 149** Extingue-se ou dar-se-á a perda do mandato do Vereador, ainda, entre outros, nos seguintes casos:

**I -** quando ocorrer falecimento, ou renúncia por escrito;

**II -** quando deixar de tomar posse, sem motivo justo aceito pela Câmara, dentro do prazo de 15 (quinze) dias;

**III -** quando fixar residência fora do Município, sem prévia autorização da Mesa.

**Art. 150** O processo de cassação do mandato de Vereador obedecerá, no que couber, ao rito estabelecido no Decreto Lei nº 201, de 27 de fevereiro de 1967.

**§ 1º** Se, decorridos 90 (noventa) dias da acusação, o julgamento não estiver concluído, o processo será arquivado.

**§ 2º** Cassado o mandato do Vereador, a Mesa expedirá a respectiva resolução.

**§ 3º** Ocorrida a cassação, o Presidente convocará de imediato o respectivo suplente.

## **TÍTULO VIII**

### **DO PLENÁRIO E DAS PROPOSIÇÕES**

#### ***Capítulo I***

#### ***Das Disposições Preliminares***

**Art. 151** O Plenário é o órgão deliberativo e soberano da Câmara e se constitui pelos Vereadores em exercício em local, forma e número estabelecidos neste Regimento Interno.

**Art. 152** O local é o próprio recinto da Câmara - sala das sessões – e somente em casos excepcionais previstos no próprio Regimento Interno é que as deliberações tomadas fora do mencionado recinto serão válidas.

§ 1º Quórum é o número legal ou regimental previsto para a realização de determinados atos da Câmara.

§ 2º Integra o Plenário o suplente de Vereador, regularmente convocado, enquanto dure a convocação.

§ 3º O Presidente da Câmara não integra o Plenário quando estiver substituindo o Prefeito.

**Art. 153** Toda matéria sujeita à apreciação do Plenário, de iniciativa do Vereador, das Comissões, Mesa e Presidência da Câmara, e do Prefeito Municipal, tomará forma de proposição, que comporta as seguintes espécies:

- a) proposta de emenda à Lei Orgânica do Município;
- b) projetos de lei complementar e ordinária;
- c) projetos de resolução e de decretos legislativos;
- d) indicações;
- e) requerimentos;
- f) substitutivos;
- g) emendas ou subemendas;
- h) pareceres;
- i) recursos;
- j) veto;
- k) lei ordinária e lei declarada;
- l) medidas provisórias;
- m) projetos de códigos.

§ 1º Toda proposição deverá ser redigida com clareza e em termos explícitos e sintéticos e, quando sujeita à leitura, exceto as emendas, deverá conter ementa de seu objetivo.

§ 2º As proposições do Executivo, da Mesa Diretora e dos vereadores reeleitos continuam a tramitar no mesmo estado onde se encontravam na data do encerramento da legislatura anterior, sendo convalidados os atos até então praticados. (Alterado pela Resolução nº 204/2022)

§ 3º (Revogado pela Resolução nº 204/2022)

§ 4º Todas as proposições legislativas (projetos de lei, projetos de resoluções, projetos de decretos legislativos e requerimentos) serão enviadas pelos gabinetes dos senhores Vereadores à unidade técnica legislativa ou similar, através de meio eletrônico, pelo Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – SAPL –, a partir da publicação desta resolução.

§ 5º As proposições enviadas antes da data mencionada no *caput* deste artigo passarão pela tramitação regimental, através de documento impresso.

§ 6º Quando o Sistema de Apoio ao Processo Legislativo – SAPL – não estiver em funcionamento, as proposições legislativas constantes do § 4º passarão pela tramitação convencional, através de documento impresso.

§ 7º As proposições apresentadas em Plenário terão numeração por legislatura, em série específica. (Alterado pela Resolução nº 12/2006)

**Art. 154** A Mesa deixará de aceitar qualquer proposição:

**I** - que versar sobre assuntos alheios à competência da Câmara;

**II** - que, aludindo a lei, decreto, regulamento ou qualquer outra norma legal, não se faça acompanhar de seu texto;

**III** - que delegue a outro Poder atribuições privativas do legislativo;

**IV** - que, fazendo menção à cláusula de contratos ou de convênio, não os transcreva por extenso;

**V** - que trate de assunto idêntico ao de outra já em tramitação na Casa;

**VI** - que tenha sido rejeitada anteriormente na mesma Sessão Legislativa, salvo se tratar de matéria de iniciativa exclusiva do Prefeito ou quando subscrita pela maioria absoluta dos Vereadores;

**VII** - que seja antirregimental;

**VIII** - quando, em se tratando de substitutivo, emenda ou subemenda não guarde direta relação com a proposição.

**§ 1º** Da decisão da Mesa, caberá recurso ao Plenário, que deverá ser apresentado pelo autor e encaminhado à Comissão de Constituição, Justiça e Redação, cujo parecer será incluído na Ordem do Dia e apreciado pelo Plenário.

**§ 2º** As proposições deverão ser digitadas em duas vias, uma para tramitação e outra para o autor, e encaminhadas à Mesa, para que esta possa protocolar, atestando a data e o horário que foi dado entrada, além da numeração recebida pela proposição.

**Art. 155** Considerar-se-á autor da proposição, para efeitos regimentais, o seu primeiro signatário.

**§ 1º** As assinaturas que se seguirem à do autor, serão consideradas de apoio, não se configurando como de coautoria.

**§ 2º** As assinaturas de apoio não poderão ser retiradas após a entrega da proposição à Mesa.

**Art. 156** Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento da proposição, e, vencidos os prazos regimentais, por deliberação própria ou a requerimento de qualquer Vereador, a Mesa determinará a reconstituição da proposição respectiva e providenciará a sua tramitação.

**Art. 157** Até o anúncio da votação, poderá ser requerida a retirada de proposição pelo seu autor, ou pela liderança do Prefeito, quando se tratar de matéria de iniciativa do Executivo Municipal.

**Parágrafo único.** Se a matéria já tiver recebido parecer favorável da comissão competente ou submetida ao Plenário, a este compete a decisão.

## ***Capítulo II*** ***Da Proposta de Emenda à Lei Orgânica***

**Art. 158** A proposta de emenda à Lei Orgânica do Município é a proposição que objetiva alterá-la, modificando, incluindo ou suprimindo os seus dispositivos, competindo à Mesa da Câmara sua promulgação.

**Art. 159** A iniciativa de proposta de emenda à Lei Orgânica do Município deve ser:

**I** - do Vereador;

**II** - do Prefeito Municipal;

**III** - de iniciativa popular, na forma deste Regimento.

**Art. 160** A proposta de emenda à Lei Orgânica permanecerá em pauta durante 5 (cinco) sessões ordinárias consecutivas para recebimento de emendas.

**§ 1º** A proposta de que trata o “caput” deste artigo será encaminhada à Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final, para examinar e emitir parecer sobre constitucionalidade e o mérito da propositura e das emendas apresentadas, permitindo-se, inclusive, a hipótese do art. 66, parágrafo único, inciso IV deste Regimento. (Aumentado pela Resolução nº 191/2022).

**§ 2º** As Emendas poderão ser: substitutivas, modificativas, aditivas e supressivas.

**I - Emenda substitutiva:** é a proposição apresentada como sucedânea de outra.

**II - Emenda modificativa:** é a que altera a proposição principal.

**III - Emenda aditiva:** é a que acrescenta dispositivo à proposição principal.

**IV - Emenda supressiva:** é a que propõe a retirada de qualquer parte de nova proposição.

**Art. 161** A proposta de emenda à Lei Orgânica Municipal será discutida e votada em dois turnos de discussão e votação, considerando-se aprovada quando obtiver, em ambos, dois terços dos votos dos membros da Câmara. (Aumentado pela Resolução nº 191/2022).

### **Capítulo III Dos Projetos**

**Art. 162** Os projetos, com ementa elucidativa de seu objeto, serão articulados segundo a técnica legislativa, redigidos de forma clara e precisa, não podendo conter artigos ou matéria em antagonismo ou sem relação ao que dispõe a ementa, e deverão vir acompanhados de justificação escrita.

**Parágrafo único.** A iniciativa de projetos na Câmara Municipal, nos termos do art. 29 da Lei Orgânica do Município, e deste Regimento Interno, cabe:

- I** - à Mesa da Câmara;
- II** - ao Prefeito;
- III** - às Comissões Permanentes;
- IV** - ao Vereador;
- V** - aos cidadãos, desde que encaminhada a um Vereador para a sua formalização e apresentação.

**Art. 163** Destinam-se os projetos:

**I** - de lei complementar, a regular matérias que complementem dispositivos da Lei Orgânica do Município, especialmente as contidas no art. 32 da mesma;

**II** - de lei, a regular matéria de competência da Câmara Municipal, com a sanção do Prefeito;

**III** - de decreto legislativo, a regular as matérias de competência exclusiva do Poder Legislativo, com efeito externo, sem a sanção do Prefeito, tais como:

**a**) autorização ao Prefeito ou Vice-Prefeito a ausentar-se do Município, por mais de 20 (vinte) dias, por necessidade do serviço;

**b**) conceder licença ao Prefeito, ao Vice-Prefeito e aos Vereadores;

**c**) julgamento das contas do Prefeito;

**d**) perda do mandato do Prefeito;

**e**) fixar a remuneração do Prefeito e do Vice-Prefeito de acordo com o **Art. 37, incisos I e II** da Constituição Federal;

**f**) solicitar intervenção no Município;

**g**) fixar a remuneração dos Secretários Municipais, conforme **Art. 37, incisos I e II** da Constituição Federal;

**IV** - de resolução, destinados a regular matérias de competência privativa da Câmara Municipal, com caráter político, processual, legislativo ou administrativo, com efeito interno, ou quando deva a Câmara se pronunciar em casos concretos, como:

**a**) perda de mandato de Vereador;

**b**) conclusões de Comissão Parlamentar de Inquérito;

**c**) matéria de natureza regimental;

**d**) assuntos de sua economia interna e dos serviços administrativos;

**e**) destituição da Mesa ou de qualquer de seus membros;

**f**) prestação de contas da Câmara.

**§ 1º** É vedado aos Vereadores iniciarem leis da competência exclusiva do Prefeito, especialmente as tipificadas no art. 30 da Lei Orgânica do Município.

**§ 2º** Não será admitido aumento da despesa prevista nos projetos de iniciativa exclusiva do Prefeito, salvo os projetos de lei orçamentários, e os projetos sobre organização dos serviços administrativos da Câmara Municipal.

**§ 3º** Os projetos de resolução que criem ou alterem cargos nos serviços da Câmara serão votados em dois turnos, com intervalos mínimos de quarenta e oito (48) horas entre eles.

**Art. 164** Lido o projeto pelo Secretário, na hora do Pequeno Expediente, será encaminhado às comissões, que, por sua natureza, devam opinar sobre o assunto.

**Parágrafo único.** Em caso de dúvida, o Presidente consultará o Plenário sobre quais Comissões devam ser ouvidas, podendo igual medida ser solicitada por qualquer Vereador.

**Art. 165** Os projetos elaborados pelas Comissões Permanentes ou Especiais, ou pela Mesa em assunto de sua competência, serão dados à Ordem do Dia da sessão seguinte, independentemente de parecer, salvo requerimento para que seja colocado à análise de uma outra comissão, discutido e aprovado pelo Plenário.

**Art. 166** Aprovado o projeto de lei, o Presidente da Câmara enviá-lo-á, no prazo máximo de 10 (dez) dias, ao Prefeito, que terá 15 (quinze) dias úteis, contados do seu recebimento, para, se concordar, sancioná-lo e, se discordar, vetá-lo total ou parcialmente.

**Parágrafo único.** Decorrido o prazo de 15 (quinze) dias, o silêncio do Prefeito importará em sanção, cabendo ao Presidente da Câmara a promulgação da lei.

## ***Capítulo IV Das Indicações***

**Art. 167** Indicação é a proposição em que o Vereador sugere ao Poder Executivo que envie à Câmara projeto de lei que é de sua competência privativa.

**Parágrafo único.** As indicações também poderão ser endereçadas às Comissões Permanentes, sugerindo que se manifestem acerca de determinado assunto, visando à elaboração de projeto sobre matéria de iniciativa da Câmara.

**Art. 168** As indicações serão lidas na hora do Pequeno Expediente e, se aprovadas na Ordem do Dia, por maioria simples, serão encaminhadas ao Prefeito.

## ***Capítulo V Dos Requerimentos***

**Art. 169** Requerimento é todo pedido verbal ou escrito, do Vereador ou comissão, feito ao Presidente da Câmara, ou por seu intermédio, sobre qualquer assunto.

**Parágrafo único.** Os requerimentos poderão ser verbais ou escritos e poderão ser despachados de imediato pelo Presidente da Câmara ou por deliberação do Plenário.

### ***Seção I Dos Requerimentos Sujeitos a Despacho de Plano pelo Presidente***

**Art. 170** Serão despachados de plano pelo Presidente da Câmara os requerimentos que solicitem:

**I** - a palavra ou a desistência dela;

**II** - verificação de quórum;

**III** - permissão para falar fora da tribuna;

**IV** - informações sobre os trabalhos da sessão ou a pauta da Ordem do Dia;

**V** - “pela ordem”, à observância de disposição regimental;

**VI** - retificação de ata;

**VII** - dispensa de leitura de matéria;

**VIII** - interrupção de discurso de oradores nos casos que especifica o art. 116 deste Regimento;

**IX** - encerramento de discussão;

**X** - reconstituição de proposição;

**XI** - informações ao Prefeito ou a Secretários sobre assuntos referentes à administração;

**XII** - retirada, pelo autor, de requerimento verbal ou escrito, ainda não submetido à deliberação do Plenário;

**XIII** - retirada, pelo autor, de proposição com parecer, ainda não submetida à deliberação do Plenário.

**XIV** - requisição de documentos, processo, livro ou publicação existente na Câmara sobre proposição em discussão;

**XV** - convocação, por vontade da maioria, de sessão extraordinária da Câmara;

**XVI** - inserção em ata de artigo de jornais ou revistas;

**XVII** - designação de relatores para proposições que tenham esgotados os prazos de tramitação nas Comissões;

**XVIII** - justificação de falta do Vereador às sessões plenárias;

**XIX** - manifestação por motivo de luto nacional, de pesar por falecimento de autoridade ou personalidade ou, ainda, por calamidade pública;

**XX** - o uso da palavra por cidadãos para opinar sobre projeto de lei em discussão;

**XXI** - criação de Comissão Parlamentar de Inquérito;

**XXII** - prorrogação do prazo para que o Prefeito ou Secretários respondam os pedidos de informações.

**§ 1º** Serão necessariamente escritos os requerimentos que aludem os incisos XI a XXII deste artigo.

**§ 2º** Em caso de indeferimento e, a pedido do autor, o Plenário será consultado, sem discussão nem encaminhamento de votação, devendo esta ser feita pelo processo simbólico.

## *Seção II*

### *Dos Requerimentos Sujeitos à Deliberação do Plenário*

**Art. 171** Dependerá de deliberação do Plenário, os requerimentos verbais ou escritos que solicitarem:

**I** - inclusão de projeto na pauta em regime de urgência;

**II** - adiamento de discussão ou votação de proposições;

**III** - constituição de comissões de estudos, processante e de representação;

**IV** - prorrogação da sessão e de conclusão dos trabalhos de comissões especiais, nos termos deste Regimento;

**V** - preferência para votação de emenda;

**VI** - destituição da Mesa ou de qualquer de seus membros;

**VII** - manifestação de comissão sobre qualquer matéria de sua competência;

**VIII** - juntada ou desentranhamento de documentos;

**IX** - convocação do Prefeito ou de Secretário municipal;

**X** - votos de aplausos, louvor, júbilo, solidariedade, congratulações e repúdio por ato ou acontecimento de alta significação, até 10 (dez) requerimentos por Vereador em sessão ordinária; (Alterado pela Resolução nº 124/2015)

**XI** - destaque da matéria para votação;

**XII** - encerramento de discussão, de acordo com o que prevê este Regimento;

**XIII** - que projetos elaborados pela Mesa ou comissões tramitam em outra comissão;

**XIV** - desarquivamento de projetos;

**XV** - dispensa de quaisquer interstícios regimentais; (Acrescentado pela Resolução nº 191/2022)

**XVI** - realização de obras, serviços e melhoramentos reclamados pelo interesse público dirigidos a qualquer autoridade competente para realizá-los. (Alterado pela Resolução nº 55/2010)

**§ 1º** Os requerimentos referidos nos incisos II, V, XI, XII e XV do presente artigo poderão ser verbais e os demais serão necessariamente escritos.

**§ 2º** Caso os requerimentos referidos no inciso XVI não sejam respondidos no prazo máximo de 60 dias, os mesmos poderão ser reapresentados por qualquer Vereador. (Alterado pela Resolução nº 55/2010)

**Art. 172** O requerimento de urgência, mencionado no inciso I do artigo anterior, não admite adiamento de votação.

**§ 1º** A discussão do requerimento de urgência se procederá na Ordem do Dia da mesma sessão, cabendo ao proposito e aos líderes partidários cinco minutos para manifestar os motivos da urgência ou sua improcedência.

**§ 2º** Aprovada a urgência, a discussão e votação serão realizadas em conformidade com este Regimento, quando trata do assunto.

**§ 3º** Denegada a urgência, passará o requerimento para a Ordem do Dia da sessão seguinte, juntamente com os requerimentos comuns.

**Art. 173** A Câmara poderá solicitar ao Prefeito, aos Secretários Municipais e aos demais dirigentes de órgãos municipais, quaisquer informações e documentos sobre assuntos referentes à administração municipal.

**Art. 174** Solicitado o pedido de informação, o Presidente da Câmara encaminhará ofício ao Prefeito, Secretário, ou dirigente de órgão da administração municipal comunicando o fato, tendo estes o prazo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período, contados da data do recebimento, para prestar as informações e/ou os documentos solicitados.

**§ 1º** O pedido de prorrogação do prazo de que trata o “caput” deste artigo, deverá ser encaminhado, pela autoridade que o solicitou, ao Presidente da Câmara, que dará conhecimento ao Plenário durante o Pequeno Expediente.

**§ 2º** Caso o pedido de informações não seja atendido dentro do prazo máximo fixado neste artigo, o mesmo poderá ser reapresentado por qualquer Vereador. (Alterado pela Resolução nº 55/2010)

***Capítulo VI***  
***Dos Substitutivos e Emendas***  
*Seção I*  
*Do Substitutivo*

**Art. 175** Substitutivo é a proposição apresentada por um Vereador, por Comissão Permanente ou pela Mesa, para substituir outra já apresentada sobre o mesmo assunto.

**§ 1º** Os substitutivos serão votados com antecedência sobre a proposição inicial, na ordem inversa de sua apresentação.

**§ 2º** A aprovação de um substitutivo prejudica os demais, bem como a proposição original.

*Seção II*  
*Da Emenda*

**Art. 176** Emenda é a proposição apresentada por Vereador ou comissão visando alterar dispositivo de projeto de lei ou de resolução.

**§ 1º** As emendas só serão admitidas quando constantes do corpo do parecer de Comissão Permanente ou, em Plenário, durante a discussão da matéria, desde que subscritas por 1/3 (um terço) dos membros da Câmara ou, em projetos de autoria da Mesa, pela maioria de seus membros.

**§ 2º** As emendas à proposta orçamentária e ao Plano Plurianual serão oferecidas no prazo de 10 (dez) dias a partir da inserção da matéria no expediente.

**§ 3º** As emendas aos projetos de codificação serão apresentadas no prazo de 20 (vinte) dias à Comissão de Constituição, Justiça e Redação, a partir da data em que esta receba o processo, sem prejuízo daquelas oferecidas por ocasião dos debates.

**§ 4º** O Presidente ou a Mesa, conforme o caso, não aceitará proposição:

I - que vise delegar a outro Poder atribuições privativas do Legislativo, salvo a hipótese de lei delegada;  
II - que seja apresentada por Vereador licenciado ou afastado;

III - que tenha sido rejeitada na mesma Sessão Legislativa, salvo se tiver sido subscrita pela maioria absoluta do Legislativo;

IV - que seja formalmente inadequada, por não serem observados os requisitos dos artigos deste Regimento Interno;

V - quando a emenda ou subemenda for apresentada fora do prazo, não observar restrição constitucional ao poder de emendar ou não tiver relação com a matéria da proposição principal;

VI - quando a indicação versar sobre matéria que, em conformidade com este Regimento, deva ser objeto de requerimento;

VII - quando a representação não se encontrar devidamente documentada ou arguir fatos irrelevantes ou impertinentes.

**Parágrafo único.** Exceto nas hipóteses dos incisos II e V, caberá recurso do autor ou autores ao Plenário, no prazo de 10 (dez) dias, o qual será distribuído à Comissão de Constituição, Justiça e Redação.

**Art. 177** As emendas podem ser supressivas, substitutivas, aditivas e modificativas.

**§ 1º** Emenda supressiva: é a que manda suprimir em parte ou no todo o artigo do projeto.

**§ 2º** Emenda substitutiva: é a que deve ser colocada em lugar de artigo, parágrafo, ou alínea do projeto.

**§ 3º** Emenda aditiva: é a que deve acrescentar artigo, parágrafo, ou alínea ao projeto.

**§ 4º** Emenda modificada: é a que se muda apenas a redação do artigo, parágrafo, inciso ou alínea, sem alterar a sua substância.

**Art. 178** A emenda apresentada a outra emenda, denomina-se subemenda.

**Art. 179** Não serão aceitos substitutivos, emendas ou subemendas que não tenham relação direta ou imediata com a matéria da proposição principal.

**§ 1º** O autor do projeto que receber substitutivos ou emendas estranhas ao seu objeto terá o direito de reclamar contra a sua admissão, competindo ao Presidente decidir sobre a reclamação, cabendo recurso ao Plenário da decisão do Presidente.

**§ 2º** Idêntico direito de recurso ao Plenário contra ato do Presidente que rejeitar a proposição, caberá ao autor dela.

**Art. 180** As emendas, depois de aprovado o projeto ou o substitutivo, serão votadas, uma a uma, na ordem direta de sua apresentação, exceto às de autoria de comissão, que terão preferência.

## **Capítulo VII** **Dos Recursos**

**Art. 181** Recurso é o meio de provocar no Plenário a modificação de decisão tida como desfavorável, por ato da Mesa, da Presidência ou das comissões.

**§ 1º** O recurso deverá ser feito por escrito, com justificativa, encaminhado à Mesa para decisão do Plenário, ouvida a Comissão de Constituição, Justiça e Redação.

**§ 2º** O recurso será discutido pelo autor e pelo membro da Casa cujo ato está sendo questionado, e sua votação se dará logo em seguida.

**§ 3º** Aprovado o recurso, o Presidente deverá obedecer à decisão soberana do Plenário e cumpri-la sob pena de sujeitar-se a processo de destituição.

**Art. 182** O autor poderá solicitar, em qualquer fase da elaboração legislativa, a retirada de sua proposição.

**§ 1º** Se a matéria ainda não estiver submetida à deliberação do Plenário, compete ao Presidente deferir o pedido.

**§ 2º** Se a matéria já estiver submetida ao Plenário, compete a este a decisão.

**Art. 183** No início de cada legislatura, a Mesa ordenará o arquivamento de todas as proposições apresentadas na legislatura anterior que estejam sem parecer ou com parecer das comissões competentes.

**Parágrafo único.** Cabe a qualquer Vereador, mediante requerimento dirigido ao Presidente, solicitar o desarquivamento do projeto e o reinício da tramitação regimental, com exceção daqueles de autoria do Executivo.

## ***Capítulo VIII Da Redação Final***

**Art. 184** Terminada a fase de votação, será o projeto, com as emendas aprovadas, enviado à Comissão de Constituição, Justiça e Redação para elaboração e redação final de acordo com a deliberação.

**Art. 185** A redação final será discutida e votada na sessão imediata, salvo o requerimento de dispensa do interstício regimental proposto e aprovado.

**Parágrafo único.** Aceita a dispensa de interstício, a redação será feita na mesma sessão pela comissão, com a maioria de seus membros, devendo o Presidente designar outros membros para a comissão, quando ausentes do Plenário os titulares.

**Art. 186** Assinalada incoerência, contradição ou incorreção na redação, poderá ser apresentada emenda modificativa que não altere a substância do texto aprovado.

## ***Capítulo IX Da Sanção, do Veto e da Promulgação***

**Art. 187** – Aprovado o projeto de lei na forma regimental, o Presidente da Câmara o enviará ao Prefeito, no prazo de 10 (dez) dias úteis, que, aquiescendo, o sancionará no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados do seu recebimento.

**§ 1º** Decorrido o prazo estabelecido para o Prefeito, o seu silêncio importará em sanção, cabendo ao Presidente da Câmara a sua imediata promulgação.

**§ 2º** Se o Prefeito julgar o projeto, no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário ao interesse público, vetá-lo-á total ou parcialmente, dentro do prazo quinzenal.

**§ 3º** Vetado o projeto, o Prefeito mandará publicar as razões do veto, no Semanário Oficial do Município, e comunicará, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, ao Presidente da Câmara os motivos do veto.

**§ 4º** Devolvido o projeto vetado à Câmara, será ele submetido, dentro de 15 (quinze) dias, contados de seu recebimento ou da reabertura dos trabalhos legislativos, depois de apresentado o devido relatório, em regime de urgência, pela Comissão de Constituição, Justiça e Redação, para ser votado em discussão única, considerando-se derrubado o veto se o projeto obtiver o apoio da maioria dos Vereadores, mediante voto nominal. Sobre o veto, somente se pronunciará a Comissão de Constituição, Justiça e Redação.

**§ 5º** Esgotado o prazo sem deliberação do Plenário, o veto será colocado na Ordem do Dia da sessão imediata, sobrestadas as demais matérias até sua votação final.

**§ 6º** Se o veto for rejeitado, o projeto será enviado ao Prefeito, em 48 (quarenta e oito) horas, para promulgação.

**§ 7º** Se o Prefeito não promulgar a lei, dentro dos prazos previstos, e ainda no caso de sanção tácita, o Presidente da Câmara o fará, e, se este não o fizer no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, caberá ao Vice-Presidente obrigatoriamente fazê-lo.

**§ 8º** A manutenção de veto não restaura matéria suprimida ou modificada pela Câmara.

**Art. 188** Os originais das leis, antes de serem remetidos ao Prefeito, serão registrados em livro próprio e arquivados na Secretaria da Câmara, levando a assinatura dos membros da Mesa.

**Parágrafo único.** Os membros da Mesa não poderão, sob pena de destituição, recusar-se a assinar os originais de que trata esse artigo.

**Art. 189** Tendo recebido, o projeto de lei, parecer contrário, quanto ao mérito, de todas as comissões, será tido como rejeitado.

**Parágrafo único.** A matéria constante de projeto de lei rejeitado ou não sancionado somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma Sessão Legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara, ressalvadas as proposições de iniciativa do Prefeito.

## **TÍTULO IX DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL**

### **Capítulo I**

#### ***Dos Projetos de Lei do Orçamento Anual, do Plano Plurianual e das Diretrizes Orçamentárias***

**Art. 190** Os projetos de lei do Orçamento Anual, do Plano Plurianual e das Diretrizes Orçamentárias terão suas tramitações estabelecidas neste capítulo.

**Art. 191** Recebido o projeto, o Presidente da Câmara o incluirá no Pequeno Expediente durante três Sessões, para que o Plenário tenha conhecimento do fato, determinando imediatamente a distribuição de cópias aos Vereadores.

**§ 1º** Passado o prazo a que se refere o “caput” deste artigo, o Presidente encaminhará, dentro de 2 (dois) dias, o projeto para a Comissão de Finanças e Orçamento, que apresentará, no prazo de 10 (dez) dias do recebimento, resolução contendo:

**I** - prazo para programação de audiências públicas com entidades e autoridades da sociedade pessoense;

**II** - o prazo para entrega de emendas por parte dos cidadãos e dos Vereadores;

**III** - o prazo final para que o Prefeito envie mensagem propondo modificações no projeto original, da parte cuja alteração não tenha sido iniciada a votação na comissão;

**IV** - o prazo para que o relator possa dar o seu parecer sobre as emendas e o projeto em epígrafe;

**V** - o prazo que a comissão terá para concluir o seu parecer e encaminhá-lo ao Plenário.

**§ 2º** O presidente da Comissão de Finanças e Orçamento, na primeira reunião após recebimento do Projeto Orçamentário Anual, realizará sorteio com os membros da comissão para saber com quem ficará a relatoria da proposição.

**§ 3º** Emitido o parecer da comissão, este será distribuído por cópia aos Vereadores, entrando o projeto para a Ordem do Dia da sessão imediatamente seguinte.

**Art. 192** O projeto de Lei das Diretrizes Orçamentárias deverá ser encaminhado, até o dia 30 (trinta) de abril de cada Sessão Legislativa, pelo Poder Executivo, à Câmara Municipal, que não entrará em recesso sem que o haja votado.

**Art. 193** O projeto de Lei Orçamentário Anual, para o exercício subsequente, será enviado pelo Poder Executivo à Câmara Municipal até o dia 30 (trinta) de agosto de cada ano, onde esta terá até o dia 20 (vinte) de dezembro para devolver o projeto, com ou sem emendas, para sanção.

**Parágrafo único.** Se até o dia 10 (dez) de dezembro a Câmara não tiver votado o projeto de lei referido no “caput” deste artigo, este entrará imediatamente na Ordem do Dia, independente de pareceres e demais formalidades para discussão única e votação, podendo ser convocada sessão extraordinária para tal.

**Art. 194** O projeto de Lei Orçamentário Anual somente poderá receber emendas na Comissão de Finanças, sendo final o pronunciamento desta, salvo se 1/3 (um terço) dos membros da Câmara requerer, ao seu Presidente, a

votação em Plenário, que se fará podendo, apenas, se manifestar o autor e o relator de emenda aprovada ou rejeitada nas comissões.

**Art. 195** No processo de discussão do projeto de Lei do Orçamento Anual serão votadas primeiramente as emendas, uma a uma, e depois o projeto.

**Art. 196** Terão preferência na discussão o autor da emenda e o relator da Comissão de Finanças e Orçamento.

**Art. 197** As sessões realizadas para discussão do orçamento, terão a Ordem do Dia, preferencialmente, reservada a esta matéria e o Grande Expediente poderá não acontecer, caso não seja concluída a votação do projeto e das emendas.

**Art. 198** As emendas aos projetos de Lei das Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual deverão observar o disposto nos §§ 3º e 4º do artigo 126 da Lei Orgânica do Município.

**Art. 199** O projeto de Plano Plurianual deverá ser encaminhado à Câmara Municipal até o mês de setembro da primeira Sessão Legislativa, tendo sua conclusão prevista até o dia 20 de dezembro.

**Art. 200** O Prefeito poderá enviar mensagem à Câmara para propor a modificação nos projetos de Lei das Diretrizes Orçamentárias, do Orçamento Anual e do Plano Plurianual, enquanto não estiver concluída a votação na Comissão de Finanças e Orçamento, da parte cuja alteração é proposta.

## ***Capítulo II*** ***Da Tomada de Conta do Prefeito e da Mesa***

**Art. 201** As contas anuais do Prefeito e da Mesa da Câmara Municipal serão julgadas pela Câmara, no prazo de 60 (sessenta) dias, após o Tribunal de Contas do Estado encaminhar o seu parecer prévio.

**Art. 202** Encaminhado à Câmara Municipal o processo de prestação de contas do Prefeito e da Mesa, o Presidente obrigatoriamente o incluirá no Pequeno Expediente por três sessões, mandará publicar no Semanário Oficial do Município o parecer prévio do Tribunal de Contas e distribuirá a matéria à Comissão de Finanças e Orçamento para que dê o seu parecer.

**§ 1º** Recebida a proposição em tela, o presidente da comissão realizará sorteio para escolher o relator, que terá o prazo de 30 (trinta) dias para efetuar as diligências que julgar cabíveis, solicitando, se necessário, através da Mesa, informações dos órgãos públicos.

**§ 2º** Aprovado o parecer do relator, a comissão elaborará projeto de decreto legislativo, para as contas do Executivo, e de resolução, para as contas da Câmara, e encaminhará ao Plenário para que seja votado dentro do prazo estabelecido no art. 45 da Lei Orgânica do Município.

**§ 3º** Somente por deliberação de dois terços da Câmara, deixará de prevalecer o parecer prévio emitido pelo Tribunal de Contas.

**Art. 203** Rejeitadas as contas, serão elas remetidas imediatamente ao Ministério Público, para os devidos fins.

**Art. 204** A Mesa da Câmara Municipal reservará um local no recinto da Casa para que qualquer cidadão possa ter acesso às contas dos Poderes Executivo e Legislativo, conforme o art. 48 da Lei Orgânica do Município.

## ***Capítulo III*** ***Dos Códigos***

**Art. 205** Código é a reunião de disposições legais sobre a mesma matéria, de modo orgânico e sistemático, visando a estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e a prover, completamente, a matéria tratada.

**Art. 206** Os projetos de códigos, depois de apresentados ao Plenário, serão distribuídos por cópia aos Vereadores e encaminhados à Comissão de Constituição, Justiça e Redação.

§ 1º Durante o prazo de 30 (trinta) dias, poderão os Vereadores encaminhar à comissão emendas a respeito.

§ 2º A comissão terá mais de 30 (trinta) dias para exarar parecer ao projeto e às emendas apresentadas.

§ 3º Decorrido o prazo, ou antes, se a comissão antecipar o seu parecer, entrará o processo para a pauta da Ordem do Dia.

**Art. 207** Na discussão, o projeto será discutido e votado por artigos, salvo requerimento de destaque, aprovado pelo Plenário.

§ 1º Aprovado pelo Plenário, em primeira discussão, voltará o projeto à Comissão de Constituição, Justiça e Redação, que disporá de 10 (dez) dias para incorporação das emendas apresentadas, se for o caso.

§ 2º A aprovação do código dependerá do voto favorável da maioria absoluta dos membros da Casa.

§ 3º Depois de aprovado, o código será encaminhado para publicação no Semanário Oficial do Município.

## ***Capítulo IV Das Honrarias***

**Art. 208** A Câmara Municipal, através de decreto legislativo, poderá conferir as seguintes honrarias (Alterado pela Resolução nº 147/2017):

I – Títulos:

- a) de Cidadão Pessoense.
- b) de Cidadão Benemérito.

II – Medalhas:

- a) Cidade de João Pessoa, devendo ser observada a Resolução nº 47/2009;
- b) de Honra ao Mérito Legislativo Senador Humberto Lucena; e
- c) do Mérito Social Padre Zé Coutinho, devendo ser observada a Resolução nº 24/2007;
- d) de Honra ao Mérito Jurídico Joacil de Brito Pereira, , devendo ser observada a Resolução nº 206/2023;
- e) de São Bento, devendo ser observada a Resolução nº 213/2024.

III – Comendas:

- a) Cidade Verde;
- b) Educador Darcy Ribeiro;
- c) Governador Antônio Mariz;
- d) Sivuca, devendo ser observada a Resolução nº 19/2007;
- e) Talento Esportivo;
- f) Lauro Pires Xavier, devendo ser observada a Resolução nº 03/2005;
- g) Margarida Maria Alves, devendo ser observada a Resolução nº 21/2007;
- h) Cultural Ariano Suassuna, devendo ser observada a Resolução nº 26/2007;
- i) Parahyba de Mérito Cultural, devendo ser observada a Resolução nº 30/2008;
- j) Creusa Pires, devendo ser observada a Resolução nº 129/2015;
- k) João Paulo II, devendo ser observada a Resolução nº 71/2011;
- l) Poeta Ronaldo Cunha Lima, devendo ser observada a Resolução nº 95/2013;
- m) Turismo em Destaque “Jaime Lopes”, devendo ser observada a Resolução nº 113/2014;
- n) Arquiteto Luciano Agra, devendo ser observada a Resolução nº 132/2016;
- o) Médico Dr. João Medeiros, devendo ser observada a Resolução nº 134/2016;
- p) Desembargador Miguel Levino de Oliveira Ramos, devendo ser observada a Resolução nº 183/2021;
- q) Empreendedor Pessoense José Carlos da Silva Júnior, devendo ser observada a Resolução nº 185/2021;
- r) Jornalista Antônio Eduardo Carneiro, devendo ser observada a Resolução nº 189/2021;
- s) Enfermeiro Ronaldo Beserra, devendo ser observada a Resolução nº 197/2022.

**IV – Diplomas:**

- a) de Honra ao Mérito;
- b) de Honra ao Mérito Legislativo;
- c) Mulher Cidadã Ednalva Bezerra de Lima, devendo ser observada a Resolução nº 38/2009;
- d) Estudante Destaque “José Lins do Rego”, devendo ser observada a Resolução nº 77/2011; e
- e) Maçom Manoel Gomes do Amaranto, devendo ser observada a Resolução nº 107/2013.

**§1º** O Título de Cidadão Pessoense objetiva reconhecer e valorizar o trabalho de pessoas naturais de outras Cidades, Estados ou Países, que, em qualquer área de atuação, desenvolvam ou desenvolveram atividades em prol do Município de João Pessoa, do Estado da Paraíba, da União, da democracia ou da causa da Humanidade.

**§ 2º** O Título de Cidadão Benemérito objetiva reconhecer e valorizar o trabalho de pessoas naturais do Município de João Pessoa, que, em qualquer área de atuação, desenvolvam ou desenvolveram atividades em prol do Município de João Pessoa, do Estado da Paraíba, da União, da democracia ou da causa da Humanidade.

**§ 3º** As Medalhas, Comendas e Diplomas, descritas nos incisos II, III e IV deste artigo, objetivam agraciar pessoas físicas ou jurídicas que tenham se destacado, no âmbito do Município de João Pessoa, em suas respectivas áreas de atuação.

**§ 4º** As honrarias previstas neste artigo não poderão ser concedidas a pessoas físicas ou jurídicas que foram condenadas em ações criminais ou de improbidade administrativa, devendo ser comprovadas através de certidões expedidas pela Justiça Federal, Justiça Estadual, Justiça Militar e Justiça Eleitoral.

**Art. 209** As honrarias previstas no artigo anterior serão concedidas através de decreto legislativo a personalidades e instituições, nacionais e estrangeiras, radicadas ou instaladas no país, que, comprovadamente, tenham prestado relevantes serviços ao Município de João Pessoa e/ou ao Estado da Paraíba. (Alterado pela Resolução nº 24/2007)

**§ 1º** Com exceção da honraria de Cidadão Pessoense, as demais poderão ser concedidas a personalidades nascidas em João Pessoa.

**§ 2º** Quando o autor da propositura não mais ocupar a vereança, a escolha dentre os atuais Vereadores, para fazer a saudação, parte do homenageado.

**§ 3º** Cada pessoa só poderá ser homenageada com apenas 01 (uma) honraria, prevista no artigo anterior, por ano.

(Alterado pela Resolução nº 210/2023)

**§ 4º** Na Sessão Solene de entrega da honraria, será facultada a palavra aos Membros da Mesa, por 05 (cinco) minutos, e a duas pessoas do Plenário que primeiramente se inscreverem para fazer uma saudação ao homenageado, por 04 (quatro) minutos.

(Acrescentado pela Resolução nº 210/2023)

**§ 5º** Após a saudação ao homenageado, pelo Autor da Proposição ou quem o represente, a palavra será passada ao homenageado para seu discurso.

(Acrescentado pela Resolução nº 210/2023)

**§ 6º** Concluído o discurso do homenageado, a Sessão Solene será encerrada pelo Presidente dos trabalhos.

(Acrescentado pela Resolução nº 210/2023)

**Art. 210** O projeto de concessão das honrarias deverá vir acompanhado de pormenorizada biografia da pessoa que se deseja homenagear e da relação circunstancial dos trabalhos ou serviços prestados.

**Art. 211** Compete apenas à Comissão de Constituição, Justiça e Redação analisar e emitir parecer sobre o projeto.

**Art. 212** Os projetos de concessão de títulos, medalhas ou comendas ficam restringidos, a cada Vereador, o número de 05 (cinco) apresentações de projetos de concessões anuais (Alterado pela Resolução nº 147/2017).

§ 1º É permitida a apresentação de projeto de concessão de honraria *post mortem*, devendo a honraria ser entregue à pessoa da família do agraciado.

§ 2º Em caráter excepcional, por deliberação do Plenário, a honraria poderá ser entregue fora do recinto do Plenário.

§ 3º No caso de os agraciados serem pessoas jurídicas, as honrarias descritas no art. 208 somente serão entregues aos legítimos representantes.

## ***Capítulo V*** ***Da Ouvidoria Parlamentar***

**Art. 213** Compete à Ouvidoria Parlamentar:

I - receber, examinar e encaminhar aos órgãos competentes as reclamações ou representações de pessoas físicas ou jurídicas sobre:

- a) violação ou qualquer forma de discriminação atentatória dos direitos e liberdades fundamentais;
- b) ilegalidades ou abuso de poder;
- c) mau funcionamento dos serviços legislativos e administrativos da Casa;
- d) assuntos recebidos da população, pelo sistema 0800 ou outro qualquer, desde que autorizado pela Mesa da Câmara;

II - propor medidas para sanar as violações, as ilegalidades e os abusos constatados;

III - propor medidas necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos e administrativos, bem como ao aperfeiçoamento da organização da Câmara dos Vereadores;

IV - propor, quando cabível, a abertura de sindicância ou inquérito destinado a apurar irregularidades de que tenha conhecimento;

V - encaminhar ao Tribunal de Contas da União, à Polícia Federal, ao Ministério Público, ou a outro órgão competente as denúncias recebidas que necessitem de maiores esclarecimentos;

VI - responder aos cidadãos e às entidades quanto às providências tomadas pela Câmara sobre os procedimentos legislativos e administrativos de seu interesse;

VII - realizar audiências públicas com segmentos da sociedade civil.

**Art. 214** A Ouvidoria Parlamentar é composta de 01 (um) Ouvidor-Geral e dois Ouvidores-Substitutos designados, dentre os membros da Casa, pelo Presidente da Câmara, a cada dois anos, no início da Sessão Legislativa, vedada a recondução no período subsequente.

**Art. 215** O Ouvidor-Geral, no exercício de suas funções, poderá:

I - solicitar informações ou cópia de documentos a qualquer órgão ou servidor da Câmara dos Vereadores;

II - ter vista no recinto da Casa de proposições legislativas, atos e contratos administrativos e quaisquer outros que se façam necessários;

III - requerer ou promover diligências e investigações, quando cabível.

**Parágrafo único.** A demora injustificada na resposta às solicitações feitas ou na adoção das providências requeridas pelo Ouvidor-Geral poderá ensejar a responsabilização da autoridade ou do servidor.

**Art. 216** Toda iniciativa provocada ou implementada pela Ouvidoria Parlamentar, terá ampla divulgação pelo órgão de comunicação ou de imprensa da Casa.

## ***Capítulo VI*** ***Da Polícia da Câmara***

**Art. 217** A Câmara possui dependências físicas que devem estar constantemente sob policiamento. Tanto o zelo interno quanto os cuidados externos são atribuições que tocam ao seu Presidente e, na sua falta, a qualquer

integrante da Mesa Diretora, observando a precedência de cargos, não sendo permitida a interferência de qualquer outro poder.

**Art. 218** A Mesa fará manter a ordem e a disciplina nos edifícios da Câmara e suas adjacências.

**Parágrafo único.** A Mesa designará, logo depois de eleita, três de seus membros efetivos para, como Ouvidor ou Ouvidores-Substitutos, se responsabilizarem pela manutenção do decoro, da ordem e da disciplina no âmbito da Casa.

**Art. 219** A função de polícia é no sentido de fiscalizar, zelar ou vigiar.

**§ 1º** A função tratada se caracteriza pela obrigação que tem o Presidente da Câmara em fazer cumprir as leis e o Regimento Interno, mandando reprimir todos os atos que atentem, direta ou indiretamente, contra aquelas espécies normativas.

**§ 2º** Este serviço será feito ordinariamente, com a segurança própria da Câmara, ou por esta constituída, se necessário, ou, na sua falta, por efetivos de Polícia Civil e Militar ou Guarda Municipal, requisitados aos seus governos, postos à inteira disposição da Câmara e dirigidas por pessoas que o Presidente designar.

**§ 3º** O diretor administrativo é o responsável pelo policiamento da Câmara, sob a suprema direção do Presidente, que indicará o seu substituto, no seu impedimento ou ausência.

**Art. 220** Quando nos edifícios e/ou dependências interna e externa da Câmara for cometida qualquer infração pessoal, ou algum delito, instalar-se-á inquérito a ser presidido pelo diretor administrativo. Mesmo procedimento se o indiciado ou o preso for membro da Casa.

**§ 1º** Serão observados, no inquérito, o Código de Processo Penal e os regulamentos, no que forem aplicáveis.

**§ 2º** A Câmara poderá solicitar a cooperação técnica de órgãos policiais especializados ou requisitar servidor de seus quadros para auxiliar na realização de inquérito.

**§ 3º** Servirá de escrivão, funcionário estável da Câmara, designado pela autoridade que presidir o inquérito.

**§ 4º** O inquérito será enviado, após a sua conclusão, à autoridade policial competente.

**Art. 221** Excetuados os membros da segurança, é proibido o porte de arma de qualquer espécie nos edifícios da Câmara e suas áreas adjacentes, constituindo infração disciplinar, além de contravenção, o desrespeito a esta proibição.

**Parágrafo único.** Incumbe ao Ouvidor ou Ouvidores-Substitutos supervisionar a proibição do porte de arma, com poderes para mandar revistar e desarmar.

**Art. 222** Será permitido a qualquer pessoa, convenientemente trajada e portando crachá de identificação, ingressar e permanecer no edifício principal da Câmara e seus anexos durante o expediente e assistir das galerias às sessões do Plenário.

**Parágrafo único.** Os espectadores ou visitantes que se comportarem de forma inconveniente, a juízo do Presidente da Câmara ou de comissão, bem como qualquer pessoa que perturbar a ordem em recinto da Casa, serão compelidos a sair, imediatamente, do edifício da Câmara.

**Art. 223** É proibido o exercício de comércio nas dependências da Câmara, salvo em caso de expressa autorização da Mesa.

**TÍTULO X**  
**DA PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**  
***Capítulo I***  
***Da Iniciativa Popular de Lei***

**Art. 224** A iniciativa popular pode ser exercida pela apresentação à Câmara de Vereadores através de projeto de lei de iniciativa de entidade da sociedade civil patrocinando a apresentação de projeto de lei de iniciativa popular, responsabilizando-se inclusive pela coleta das assinaturas.

**I** - o projeto será protocolizado perante a Mesa Diretora, que verificará se foram cumpridas as exigências constitucionais para sua apresentação, encaminhando, em seguida, à Comissão de Constituição Participativa;

**II** - o projeto de lei de iniciativa popular terá a mesma tramitação dos demais, integrando a numeração geral das proposições;

**III** - nas comissões ou em Plenário, transformado em Comissão Geral, poderá usar da palavra para discutir o projeto de lei, pelo prazo de vinte minutos, o primeiro signatário, ou quem este tiver indicado quando da apresentação do projeto;

**IV** - cada projeto de lei deverá circunscrever-se a um único assunto, podendo, caso contrário, ser desdobrado pela Comissão de Constituição Participativa em proposições autônomas, para tramitação em separado;

**V** - não se rejeitará, liminarmente, projeto de lei de iniciativa popular por vícios de linguagem, lapsos ou imperfeições de técnica legislativa, incumbindo à Comissão de Constituição, Justiça e Redação escoimá-lo dos vícios formais para sua regular tramitação;

**VI** - o presidente da Comissão de Constituição Participativa designará um Vereador para exercer, em relação ao projeto de lei de iniciativa popular, os poderes ou atribuições conferidos por este Regimento ao autor de proposição, devendo a escolha recair sobre quem tenha sido, com a sua anuência, previamente indicado com essa finalidade pelo primeiro signatário do projeto.

***Capítulo II***  
***Das Petições e Representações e Outras Formas de Participação***

**Art. 225** As petições, reclamações, representações ou queixas apresentadas por pessoas físicas ou jurídicas contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas, ou imputadas a membros da Casa, serão recebidas e examinadas, pelas Comissões ou pela Mesa, conforme o caso, desde que:

**I** - encaminhadas por escrito ou por meio eletrônico, devidamente identificadas em formulário próprio, ou por telefone, com a identificação do autor;

**II** - o assunto envolva matéria de competência da Câmara Municipal.

**Art. 226** A participação da sociedade civil poderá, ainda, ser exercida mediante o oferecimento de sugestões de iniciativa legislativa, de pareceres técnicos, de exposições e propostas oriundas de entidades científicas e culturais.

**§ 1º** As sugestões de iniciativa legislativa que, observado o disposto no inciso I do art. 246, receberem parecer favorável da Comissão de Constituição Participativa serão transformadas em proposição legislativa de sua iniciativa, que será encaminhada à Mesa para tramitação.

**§ 2º** As sugestões que receberem parecer contrário da Comissão de Constituição Participativa serão encaminhadas ao arquivo.

**§ 3º** Aplicam-se à apreciação das sugestões pela Comissão de Constituição Participativa, no que couber, as disposições regimentais relativas ao trâmite dos projetos de lei nas Comissões.

**§ 4º** As demais formas de participação recebidas pela Comissão de Constituição Participativa serão encaminhadas à Mesa para distribuição a comissão ou comissões competente(s) para o exame do respectivo mérito, ou à Mesa, conforme o caso.

***Capítulo III***  
***Da Audiência Pública***

**Art. 227** Cada comissão poderá realizar reunião de audiência pública com entidade da sociedade civil para instruir matéria legislativa e trâmite, bem como para tratar de assuntos de interesse público relevante, atinentes à sua área de atuação, mediante proposta de qualquer membro ou a pedido de entidade interessada.

**Parágrafo único.** A realização de audiências públicas obedecerá ao disposto no § 12 do art. 84 deste Regimento Interno. (Alterado pela Resolução nº 40/2009)

**Art. 228** Aprovada a reunião de audiência pública, a comissão selecionará, para serem ouvidas, as autoridades, as pessoas interessadas e os especialistas ligados às entidades participantes, cabendo ao presidente da comissão expedir os convites.

**§ 1º** Na hipótese de haverem defensores e opositores relativamente à matéria objeto de exame, a comissão procederá de forma que possibilite a audiência das diversas correntes de opinião.

**§ 2º** O convidado deverá limitar-se ao tema ou questão em debate e disporá, para tanto, de vinte minutos, prorrogáveis a juízo da comissão, não podendo ser aparteado.

**§ 3º** Caso o expositor se desvie do assunto, ou perturbe a ordem dos trabalhos, o Presidente da comissão poderá adverti-lo, cassar-lhe a palavra ou determinar a sua retirada do recinto.

**§ 4º** A parte convidada poderá valer-se de assessores credenciados, se para tal fim tiver obtido o consentimento do presidente da comissão.

**§ 5º** Os Vereadores inscritos para interpelar o expositor poderão fazê-lo estritamente sobre o assunto da exposição, pelo prazo de três minutos, tendo o interpelado igual tempo para responder, facultadas a réplica e a tréplica, pelo mesmo prazo, vedado ao orador interpelar quaisquer dos presentes.

**§ 6º** As audiências públicas deverão obedecer a dispositivos constantes da Lei nº 1.583 de 13 de março de 2002.

**Art. 229** Da reunião de audiência pública lavrar-se-á ata, arquivando-se, no âmbito da comissão, os pronunciamentos escritos e documentos que os acompanharem.

**Parágrafo único.** Será admitido, a qualquer tempo, o traslado de peças ou fornecimento de cópias aos interessados.

#### **Capítulo IV** **Do Credenciamento de Entidades e da Imprensa**

**Art. 230** Além das Secretarias e entidades da administração municipal indireta, poderão as entidades de classe de grau superior, de empregados e empregadores, autarquias profissionais e outras instituições de âmbito municipal da sociedade civil credenciar junto à Mesa representantes que possam, eventualmente, prestar esclarecimentos específicos à Câmara, através de suas comissões, às lideranças e aos Vereadores em geral e ao órgão de assessoramento institucional.

**§ 1º** Cada Secretaria ou entidade poderá indicar apenas um representante, que será responsável perante a Casa por todas as informações que prestar ou opiniões que emitir quando solicitadas pela Mesa, por comissão ou Vereador.

**§ 2º** Esses representantes fornecerão aos relatores, aos membros das comissões, às lideranças e aos demais Vereadores interessados e ao órgão de assessoramento legislativo exclusivamente subsídios de caráter técnico, documental, informativo e instrutivo.

**§ 3º** Caberá ao primeiro-secretário expedir credenciais a fim de que os representantes indicados possam ter acesso às dependências da Câmara, excluídas as privativas dos Vereadores.

**Art. 231** Os órgãos da imprensa, do rádio, jornal e da televisão poderão credenciar seus profissionais, inclusive correspondentes estrangeiros, perante a Mesa, para exercício das atividades jornalísticas, de informação e divulgação, pertinentes à Casa e a seus membros.

**§ 1º** Somente terão acesso às dependências privativas da Casa os jornalistas e profissionais de imprensa credenciados, salvo as exceções previstas em regulamento.

**§ 2º** Os jornalistas e demais profissionais de imprensa credenciados pela Câmara poderão congregar-se em comitê, como seu órgão representativo junto à Mesa.

**§ 3º** O comitê de imprensa reger-se-á por regulamento aprovado pela Mesa.

**Art. 232** O credenciamento previsto nos artigos precedentes será exercido sem vínculo trabalhista com a Câmara Municipal.

## **TÍTULO XI** **DA ADMINISTRAÇÃO E DA ECONOMIA INTERNA** **Capítulo I** **Dos Serviços Administrativos**

**Art. 233** Os serviços administrativos da Câmara reger-se-ão por regulamentos especiais, aprovados pelo Plenário, considerados partes integrantes deste Regimento, e serão dirigidos pela Mesa, que expedirá as normas ou instruções complementares necessárias.

**Parágrafo único.** Os regulamentos mencionados no *caput* obedecerão ao disposto no art. 37 da Constituição Federal e aos seguintes princípios:

**I** - orientação da política de recursos humanos da Casa, no sentido de que as atividades administrativas e legislativas, inclusive o assessoramento institucional, sejam executadas por integrantes de quadros ou tabelas de pessoal adequados às suas peculiaridades, cujos ocupantes tenham sido recrutados mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, servidores requisitados de outros órgãos da administração direta e indireta do município e do Governo do Estado, ressalvados os cargos em comissão destinados a recrutamento interno preferencialmente dentre os servidores de carreira técnica ou profissional, ou declarados de livre nomeação e exoneração, nos termos de resolução específica;

**II** - adoção de política de valorização de recursos humanos, através de programas e atividades permanentes e sistemáticas de capacitação, treinamento, desenvolvimento e avaliação profissional; da instituição do sistema de carreira e do mérito; e de processos de reciclagem e relocação de pessoal entre as diversas atividades administrativas e legislativas;

**III** - existência de assessoramento institucional unificado, de caráter técnico-legislativo ou especializado, à Mesa, às comissões, aos Vereadores e à administração da Casa, na forma de resolução específica, fixando-se desde logo a obrigatoriedade da realização de concurso público para provimento de vagas ocorrentes, sempre que não haja candidatos anteriormente habilitados para quaisquer das áreas de especialização ou campos temáticos compreendidos nas atividades da consultoria legislativa;

**IV** - existência de assessoria de orçamento, controle e fiscalização financeira, acompanhamento de planos, programas e projetos, a ser regulamentada por resolução própria, para atendimento às Comissões Permanentes, Parlamentares de Inquérito ou Especiais da Casa, relacionada ao âmbito de atuação destas.

**Art. 234** Nenhuma proposição que modifique os serviços administrativos da Câmara poderá ser submetida à deliberação do Plenário sem parecer da Mesa.

**Art. 235** As reclamações sobre irregularidades nos serviços administrativos deverão ser encaminhadas à Mesa, para providência dentro de setenta e duas horas. Decorrido esse prazo, poderão ser levadas ao Plenário.

## **Capítulo II** **Da Administração e Fiscalização Contábil, Orçamentária, Financeira, Operacional e Patrimonial**

**Art. 236** A administração contábil, orçamentária, financeira, operacional e patrimonial e o sistema de controle interno serão coordenados e executados por órgãos próprios, integrantes da estrutura dos serviços administrativos da Casa.

**§ 1º** As despesas da Câmara, dentro dos limites das disponibilidades orçamentárias consignadas no orçamento do Município e dos créditos adicionais discriminados no orçamento analítico, devidamente aprovado pela Mesa, serão ordenadas pelo Presidente.

**§ 2º** A movimentação financeira dos recursos orçamentários da Câmara Municipal será efetuada junto ao Banco do Brasil S/A, Caixa Econômica Federal ou bancos privados, principalmente para viabilizar contratos de consignação para os servidores e agentes políticos desta Casa Legislativa. (Alterado pela Resolução nº 06/2005)

**§ 3º** Serão encaminhados mensalmente à Mesa, para apreciação, os balancetes analíticos e demonstrativos complementares da execução orçamentária, financeira e patrimonial.

**§ 4º** Até trinta de março de cada ano, o Presidente encaminhará ao Tribunal de Contas do Estado a prestação de contas relativa ao exercício anterior.

**§ 5º** A gestão patrimonial e orçamentária obedecerá às normas gerais de Direito Financeiro e de licitações e contratos administrativos, em vigor para os três Poderes, e à legislação interna aplicável.

**Art. 237** O patrimônio da Câmara é constituído de bens móveis e imóveis do Município, que adquirir ou forem colocados à sua disposição.

## **TÍTULO XII DA GESTÃO DOS SERVIÇOS INTERNOS DA CÂMARA**

**Art. 238** Os serviços administrativos da Câmara incumbem à sua superintendência e reger-se-ão por ato regulamentar próprio baixado pelo Presidente.

**Art. 239** As determinações do Presidente à superintendência sobre expediente serão objeto de ordem de serviço e as instruções aos servidores sobre o desempenho de suas atribuições constarão de portarias.

**Art. 240** A superintendência fornecerá aos interessados, no prazo de 15 (quinze) dias, as certidões que tenham requerido ao Presidente, para defesa de direitos e esclarecimentos de situações de interesse pessoal, bem como preparará os expedientes de atendimento às requisições judiciais, independentemente de despacho, no prazo de 5 (cinco) dias.

**Art. 241** A 1ª Secretaria manterá os registros necessários aos serviços da Câmara.

**Art. 242** As despesas da Câmara, dentro dos limites das disponibilidades orçamentárias consignadas no orçamento do Município e dos créditos adicionais, serão ordenadas pelo Presidente da Câmara.

**Art. 243** A contabilidade da Câmara encaminhará as suas demonstrações até o dia 15 (quinze) de cada mês, para fins de incorporação à contabilidade central da Prefeitura.

**Art. 244** No período de 15 de abril a 13 de junho de cada exercício, na Secretaria da Câmara e no horário de seu funcionamento, as contas do Município ficarão à disposição dos cidadãos para exame e apreciação, na forma estabelecida na Lei Orgânica Municipal.

**Art. 245** A publicação dos expedientes da Câmara observará o disposto em ato normativo a ser baixado pela Mesa.

**Art. 246** Nos dias de sessão, deverão estar hasteadas, no edifício e no recinto do Plenário, as bandeiras do país, do Estado e do Município, observada a legislação Federal.

**Art. 247** Não haverá expediente no Legislativo nos dias de ponto facultativo decretado pelo Município.

## **TÍTULO XIII DO REGIMENTO INTERNO**

**Art. 248** O Regimento Interno poderá ser modificado ou reformado por meio de projeto de resolução de iniciativa de Vereador, da Mesa, de Comissão Permanente ou de Comissão Especial criada para esse fim, em virtude de deliberação da Câmara.

**§ 1º** O projeto do Regimento Interno, depois de apresentado ao Plenário, será distribuído por cópia, disquete ou disco compacto aos Vereadores e encaminhado à Comissão de Constituição, Justiça e Redação.

**§ 2º** Durante o prazo de 30 (trinta) dias, poderão os Vereadores, representação partidária ou bloco parlamentar, encaminhar à Comissão Especial que o elaborou ou à Comissão de Constituição, Justiça e Redação emendas a respeito.

**§ 3º** A Comissão de Constituição, Justiça e Redação terá mais 30 (trinta) dias para exarar parecer ao projeto e às emendas que lhe forem apresentadas ou entregues à Comissão Especial.

**§ 4º** Decorrido o prazo do parágrafo anterior, ou antes, se a Comissão de Constituição, Justiça e Redação antecipar o seu parecer, entrará o processo para a pauta da Ordem do Dia.

**Art. 249** Na discussão, o projeto será debatido e votado por artigos, salvo requerimento de destaque, aprovado pelo Plenário.

**§ 1º** O projeto de resolução que altera o Regimento Interno poderá ser colocado em pauta para apreciação e votação na mesma sessão, caso tenha o número mínimo de assinatura da maioria absoluta dos Vereadores. (Alterado pela Resolução nº 34/2008)

**§ 2º** A apreciação do projeto de alteração ou reforma do Regimento Interno obedecerá às normas vigentes para os demais projetos de resolução.

**§ 3º** A Mesa fará a consolidação de todas as alterações introduzindo-as no Regimento Interno antes de findo cada biênio.

**§ 4º** A aprovação dependerá de voto favorável da maioria absoluta dos Vereadores.

**§ 5º** Depois de aprovado o Regimento Interno, será o mesmo encaminhado para publicação no Semanário Oficial do Município.

## **TÍTULO XIV DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 250** É permitido ao Vereador que usar da palavra, em tema livre, servir-se de painéis, cartazes, equipamentos audiovisuais ou quaisquer outros que tenham por objetivo melhor elucidar suas propostas.

**Parágrafo único.** É extensivo o contido neste artigo ao Prefeito, Secretários do Município ou outra autoridade convidada para debater na Câmara.

**Art. 251** Os prazos previstos neste Regimento Interno, não correm durante os períodos de recesso parlamentar.

**Art. 252** As interpretações deste Regimento Interno, feitas pelo Presidente da Câmara em assuntos controversos, constituirão precedentes, desde que a Presidência assine ou declare, por iniciativa própria ou a requerimento, oral ou escrito, de qualquer Vereador.

**Art. 253** Os casos não previstos neste Regimento serão resolvidos, soberanamente, pelo Plenário, e as soluções constituirão precedentes regimentais.

**Art. 254** O Código de Ética e Decoro Parlamentar da Câmara complementa este Regimento Interno, e dele passa a fazer parte integrante.

**Art. 255** Ficam mantidos, nesta segunda Sessão Legislativa, o número vigente e a composição das Comissões Permanentes.

**Art. 256** Ficam revogados todos os precedentes regimentais anteriormente primados.

**Art. 257** Este Regimento Interno da Câmara Municipal de João Pessoa entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

*PAÇO DA CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA EM 18 DE DEZEMBRO DE 2003.*

*FERNANDO PAULO PESSOA MILANEZ*  
*Presidente*

*FABIANO DE SALES VILAR*  
*1º Vice-Presidente*

*JOSÉ ANIBAL COSTA MARCOLINO GOMES*  
*2º Vice-Presidente*

*EDMILSON DE ARAÚJO SOARES*  
*1º Secretário*

*PADRE ADELINO*  
*2º Secretário*

*JOÃO DOS SANTOS FILHO*  
*3º Secretário*

## GLOSSÁRIO DE TERMOS LEGISLATIVOS

**Admissibilidade** - análise dos pressupostos de constitucionalidade e juridicidade.

**Aparte** - interrupção, breve e oportuna, do orador para indagação ou esclarecimento, relativo à matéria em debate.

**Ata** - A palavra vem do latim (*acta diurna*) e tem o sentido de registro. Na Câmara, são as atas que guardam os registros de tudo que acontece durante as sessões.

**Avulso** - exemplar das proposições, pareceres, relatórios, etc., publicado oficialmente pela Casa. É uma das formas de dar conhecimento oficial ao parlamentar sobre determinada matéria.

**Bancada informal** - conjunto de parlamentares que informalmente se agrupam para representar e defender interesse social, profissional, religioso ou cultural (bancada dos funcionários públicos, bancada dos evangélicos, etc.)

**Bancada partidária** - conjunto de parlamentares que integram determinado partido político.

**Bloco parlamentar** - aliança das bancadas de dois ou mais partidos políticos para constituir uma bancada comum.

**Casa** - denominação genérica atribuída à Câmara Municipal.

**Comissão** - órgão temático encarregado de apreciar e deliberar sobre determinado assunto submetido ao seu exame. É permanente quando integra a estrutura institucional da Casa e temporária, quando criada para apreciar determinado assunto. Extingue-se ao término da legislatura, ou quando alcançado o fim a que se destina ou quando expirado o seu prazo de duração.

**Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI)** - tipo de comissão temporária destinada a apurar fato determinado e por prazo certo, tendo poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, além de outros previstos em lei.

**Decreto legislativo** - regula matérias de competência exclusiva do Poder Legislativo, sem que haja necessidade de sanção do Prefeito da Capital.

**Decoro Parlamentar** - é o comportamento do vereador enquanto investido no mandato. Normalmente o decoro parlamentar só é discutido quando o edil encontra-se no Plenário, isto por ter infringido algum dispositivo do RI (Regimento Interno).

**Discussão** - fase dos trabalhos destinada ao debate entre os parlamentares, acerca de determinada proposição.

**Dois turnos** - consiste na discussão e votação de proposição, pelo Plenário, por duas vezes, nos casos especificados na Lei Orgânica (emenda à Lei Orgânica) ou no Regimento da Casa. Cada turno é constituído de discussão e votação. A regra geral é a do turno único.

**Emenda** - proposição apresentada como acessória de outra, sendo a principal um projeto de lei ordinária, complementar, projeto de código, emenda à lei orgânica, projeto de decreto legislativo, etc. As emendas podem ser supressivas, substitutivas, modificativas, aditivas, aglutinativas. Estas são emendas que alteram o mérito da proposição. Há emendas que alteram apenas o enunciado linguístico, as emendas de redação. Subemendas são emendas a emendas.

**Indicação** - proposição pela qual o parlamentar sugere a manifestação de uma ou mais comissões, ou do Poder Executivo, acerca de determinado assunto, visando à elaboração de projeto sobre a matéria.

**Legislatura** - período de quatro anos coincidente com o mandato parlamentar.

**Líder** - parlamentar escolhido para representar sua bancada partidária ou bloco parlamentar que integre.

**Mensagem** - é a apresentação que o prefeito faz sobre uma lei a ser votada pela câmara.

**Ordem do Dia** - corresponde ao período da sessão ordinária ou extraordinária ou das reuniões das comissões da Câmara Municipal.

**Preferência** - é a primazia na discussão ou votação de uma matéria sobre as outras.

**Prejudicialidade** - declaração, pelo presidente da Casa, ou de comissão, de que determinada matéria perdeu a oportunidade de apreciação: da declaração de prejudicialidade cabe recurso para o Plenário.

**Prioridade** - dispensa das exigências regimentais para que determinada proposição seja incluída na Ordem do Dia da sessão seguinte, logo após as em regime de urgência.

**Proposição** - toda matéria sujeita à deliberação da Casa. Considera-se proposição a proposta de emenda à Constituição, os projetos, a emenda, a indicação, o requerimento, o recurso, o parecer, e a proposta de fiscalização e controle.

**Proposta de fiscalização e controle** - proposição que tem por objetivo fiscalizar os atos do Poder Executivo Municipal, incluídos os da administração indireta.

**Questão de ordem** - toda dúvida sobre a interpretação do regimento na sua prática exclusiva ou relacionada com a Constituição. Da decisão do presidente cabe recurso ao Plenário, ouvida a Comissão de Constituição, Justiça e Redação, no caso de apresentação em sessão. Em comissão, a questão de ordem será resolvida pelo seu presidente, cabendo recurso a ser dirigido ao Presidente da Casa.

**Quórum** - exigência constitucional ou regimental de número mínimo de parlamentares que devem estar presentes para a prática de determinado ato ou que devam se manifestar, em um sentido, a respeito de determinada matéria.

**Quórum de aprovação** - número mínimo de votos necessários para que determinada matéria seja aprovada.

**Quórum de deliberação** - número mínimo de parlamentares que devem estar presentes na sessão para que se delibre sobre as matérias da Ordem do Dia.

**Quórum de presença** - número de presença mínima exigida em uma Casa para que se dê a abertura da sessão ou seu prosseguimento.

**Reclamação** - uso da palavra pelo parlamentar, durante sessão plenária ou reunião de comissão, para reclamar quanto à observância de expressa imposição regimental.

**Requerimento** - proposição por meio da qual o parlamentar pede a adoção de alguma providência.

**Resolução** - proposição que regula matérias da competência privativa da Casa Legislativa, de caráter político, processual, legislativo ou administrativo.

**Sanção** - concordância do Prefeito Municipal a texto de projeto de lei aprovado pelo Poder Legislativo.

**Sessão** - reunião dos parlamentares em Plenário para debate ou deliberação de matérias. O regimento interno da Câmara dos vereadores especifica os tipos de sessões possíveis de ocorrer na Casa.

**Sessão extraordinária** - é convocada para uma finalidade específica. O Prefeito pode solicitar a convocação dos vereadores para discutir questões de interesse do município, mas isso só é possível com uma prévia comunicação à Mesa Diretora.

**Sessão ordinária** - é aquela que ocorre dentro do período normal de funcionamento dos trabalhos em plenário.

**Sessão pública** - é aquela em que é permitida a presença, em Plenário, dos parlamentares, dos suplentes, dos ex-parlamentares, dos parlamentares da outra Casa e dos funcionários em serviço. A imprensa deve ficar em local próprio e o público em geral no lugar que lhe for reservado, conservando-se em silêncio e sem qualquer sinal de aplauso ou reprovação ao que nela se passar.

**Sessão secreta** - é aquela realizada somente com a presença dos vereadores, a fim discutir a perda de mandato ou suspensão de imunidade parlamentar e deliberações do plenário, para outros fins.

**Sobrestamento** - suspensão temporária de deliberação de qualquer proposição, enquanto não for decidido o motivo que ocasionou o sobrestamento.

**Subcomissão** - sem poder decisório, constituída no âmbito de comissão temática. Podem ser permanentes, quando lhes é reservado parte das matérias do respectivo campo temático ou área de atuação; ou temporárias, quando destinadas ao desempenho de atividades específicas ou o trato de assuntos definidos no respectivo ato de criação.

**Turma** - sem poder decisório, constituída no âmbito de comissão temática, desde que a comissão não tenha constituído “subcomissões” permanentes. Cada comissão poderá se dividir em duas turmas.

**Turno único** - (vide dois turnos)

**Urgência** - dispensa de prazos ou formalidades regimentais para que determinada proposição seja de logo considerada, até sua decisão final. Não se podem dispensar os requisitos de publicação e distribuição do avulso das proposições principal e acessórias, os pareceres das comissões e o quórum para deliberação.

**Urgência urgentíssima** - na Câmara, é um mecanismo de deliberação instantânea de matéria considerada de relevante e inadiável interesse municipal, necessitando da aprovação da maioria absoluta da composição da Casa.

**Veto do prefeito** - discordância do Prefeito no texto de projeto de lei aprovado pelo Poder Legislativo.